

PATVIRTINTA  
Paberžės šv. Stanislavo Kostkos  
gimnazijos direktoriaus  
2014 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-99

**VILNIAUS R. PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO KOSTKOS GIMNAZIJA**  
**PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO**  
**LYGIO KEITIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PROGRAMU SKIRTUMUS**  
**TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais (2008-08-26, Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) ir 2011-02-21, Nr.V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283). Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012-05-08 įsakymu Nr. V-766 (Žin., 2012, Nr.: 54-2684), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais ir mokyklos ugdymo planais, Brandos egzaminų programomis, gimnazijos nuostatais, mokytojų tarybos nutarimais.

**II .TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Gimnazija siekia sudaryti galimybę mokiniui keisti dalykus ar dalykų kursus, laiduoti mokymosi tęstinumą, jam pereinant iš vienos mokyklos į kitą.

4. Sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią, padidinti vidurinio ugdymo prieinamumą.

5. Gerinti vidurinio ugdymo kokybę, labiau individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą.

**III. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS**

6. Mokiniai, norintys mokytis IIIIG klasėje, privalomųjų ir pasirenkamųjų mokomųjų dalykų kursų programas pasirenka iki rugpjūčio 30 dienos. Šiems mokiniams leidžiama koreguoti savo pasirinkimus iki rugsėjo 15 dienos. Pakeitimai dokumentuojami mokinių prašymuose.

7. IIIIG klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar pasirenkamuosius dalykus pusmečių arba mokslo metų pabaigoje. Jeigu nėra kliūčių keitimai galimi ir metų eigoje.

8. IVG klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą ar pasirenkamuosius dalykus tik iki I pusmečio pabaigos. Išimtiniais atvejais, jei mokinys pasirenka auštąją mokyklą, studijų programą galimi individualaus plano keitimai pagal gimnazijos galimybes.

9. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar pasirenkamąjį dalyką, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais, klasės auklėtoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Tuomet mokinys privalo parašyti prašymą gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus. Parašytą prašymą mokinys privalo įteikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui. I pusmečio pabaigoje prašymą reikia įteikti iki sausio mėnesio vidurio, II pusmečio pabaigoje - iki mokslo metų pabaigos.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinio ugdymo plane nėra mažiau kaip 31,5 ir daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 13 mokomųjų dalykų, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

11. Mokiniui, keičiančiam programos kursą iš A į B, įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas A kurso įvertinimas. Jei mokinys keičia programos kursą iš B į A, keičia dalyko programą, pasirenkamuosius dalykus, jis privalo laikyti įskaitą.

12. Gavęs teigiamą atsakymą dėl programos ar dalyko kurso, pasirenkamųjų dalykų keitimo, mokinys privalo savarankiškai pasirengti išlaikyti įskaitą, gali konsultuotis su dalyko mokytoju. Keičiant dalyko programos kursą atsiskaitoma už programos kurso skirtumus. Naujai pasirinkus dalyką, įskaita laikoma iš to dalyko programos skirtumo, kurio nesimokė.

13. Koreguotas individualus ugdymo planas mokiniui patvirtinamas direktoriaus įsakymu tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

#### **IV. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS**

14. Atsiskaitymai vykdomi direktoriaus įsakymu skirtu laiku. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.

15. Įskaitos užduotis ruošia tą dalyką mokantis mokytojas.

16. Įskaitą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta komisija ar mokytojas.

17. Dalyko mokytojas mokinio įskaitos darbą ištaiso ir praneša pavaduotojui ugdymui įskaitos pažymį. Pateikia protokolą.

18. Gimnazijos direktoriaus įsakymu leidžiama keisti mokiniams individualų ugdymo planą.

#### **V. DIENYNO PILDYMAS IR PRIEŽIŪRA**

19. Moksleiviui pateikus mokytojui individualaus ugdymo plano keitimo dokumentus, mokytojas įtraukia moksleivį į dienyno grupės sąrašą.

20. Įskaitą pavaduotojas ugdymui fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiais.

21. Lauke „pamokos turinys“ papildomai nurodoma kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį, pavyzdžiui:

„Vardenio Pavardenio įskaita už biologijos (A) IIIIG klasės programą.“

„Vardenio Pavardenio įskaita už anglų kalbos (B2) IIIIG klasės I pusmečio programą.“

„Vardenio Pavardenio įskaita už matematikos (A) IVG klasės I pusmečio programą.“

22. Įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu.

#### **VI. ELEKTRONINIO DIENYNO „NAUJAS TAMO“ PILDYMAS IR PRIEŽIŪRA**

23. Moksleiviui pateikus mokytojui individualaus ugdymo plano keitimo dokumentus, mokytojas įtraukia moksleivį į elektroninio dienyno grupės sąrašą (menu skiltis „Mano klasės/grupės“ – „Redaguoti“).

24. Įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“, naudodamas sistemoje pateikiamą įvertinimų tipą „įskaita“.

Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį, pavyzdžiui:

- „Vardenio Pavardenio įskaita už biologijos (A) III G klasės programą.“
  - „Vardenio Pavardenio įskaita už anglų kalbos (B2) III G klasės I pusmečio programą.“
  - „Vardenio Pavardenio įskaita už matematikos (A) IV G klasės I pusmečio programą.“
- Jei tą dieną įskaitą laikė daugiau mokinių, kiekvienas pradedamas rašyti iš naujos eilutės.

25. Įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu (menu skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“).

26. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal įskaitų protokolus įveda mokinio duomenis menu skiltyje „Mokinių dokumentai“ – „Grupės / kurso keitimas“. Dėl šių įrašų dalykų mokytojai prie mokinio pavardės matys žinutę, informuojančią apie pokyčius, perėjimą į kitą mobilią grupę. Moksleivį iš savo grupės sąrašų mokytojai išbraukti gali tik atsiradus įrašui apie jo perėjimą į kitą grupę.

## **VII. DALYKO AR MODULIO ATSIŠAKYMAS**

27. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ar pasirenkamojo dalyko nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

28. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

## **VIII. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

29. Klasių auklėtojai pasirašytinai (saugaus elgesio instruktaže) (instruktažų lapas spausdinamas iš e-dienyno sistemos) supažindina III G-IV G klasių mokinius su kursų keitimo tvarka iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

31. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

32. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2014 m. spalio 27 d.

33. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.