

## **LAIKINASIS MOKYTOJŲ NUOTOLINIO DARBO VILNIAUS R. PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO KOSTKOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laikinasis mokytojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos mokytojų.
2. Nuotolinis darbas - mokytojo dalies darbo funkcijų vykdymas dalį darbo laiko kitoje, negu yra darbovietė, vietoje su gimnazijos direktoriumi suderinta tvarka ir sąlygomis.
3. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu (pasiruošimas pamokoms ir sąsiuvinių tikrinimas) gali pasinaudoti visi mokytojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

### **II. NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Mokytojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu mokytojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, mokytojas turi kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams. Mokytojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo mokytojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.
5. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal raštišką mokytojo prašymą, pateiktą gimnazijos direktoriui. Sprendimas priimamas šalims sutarus, kad dėl nuotolinio darbo patirtos išlaidos mokytojui nėra kompensuojamos.
6. Prašyme dėl nuotolinio darbo privaloma nurodyti:
  - 6.1. nuotolinio darbo vietą (tikslų adresą, kur bus dirbama);
  - 6.2. telefono numerį, kuriuo bus palaikomas ryšys;
  - 6.3. nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laiką;
  - 6.4. patvirtinti, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus;
  - 6.5. patvirtinti įsipareigojimą laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinti, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nenusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;
  - 6.6. pasižadėti laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.
7. Nuotolinio darbo metu mokytojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą.
8. Už darbo nuotoliniu būdu rezultatus mokytojas atsiskaito tiesioginiam vadovui jo nustatytu būdu.
9. Mokytojo dalyvavimas būtinas, kai yra numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ar kt. renginiai.
10. Gimnazijos direktorius netvirtina darbuotojo prašymo leisti dirbti nuotoliniu būdu, esant vienai ar kelioms toliau nurodytoms aplinkybėms:
  - 10.1. darbas nuotoliniu būdu daro neigiamą įtaką mokytojo darbo kokybei;
  - 10.2. mokytojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.

12. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis mokytojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.

13. Mokytojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo reikalavimų, nurodytų Aprašo 4, 5, 8 ir 9 punktuose, tiesioginio vadovo siūlymu galimybė dirbti nuotoliniu būdu ribojama arba nuo 1 iki 3 mėnesių nesuteikiama.

---