

# VILNIAUS R. PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO KOSTKOS GIMNAZIJA

## Vaiko Gerovės Komisija (VGK)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu NR. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija (VGK) (toliau – Komisija).

**Komisijos paskirtis** – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Komisija savo veikloje vadovaujasi** Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir Aprašu.

### Uždaviniai:

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kt. pagalbą vaikui, stiprinant bendradarbiavimą.

2. Kurti patrauklią ir saugią mokymo(si) aplinką, sudarant mokiniui palankias socializacijos ir ugdymo(si) sąlygas.

3. Diegti žmoniškąsias vertybės, ugdyti asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms.

4. Formuoti nuostatas ir vertybes, stiprinančias jauno žmogaus sveiką gyvenseną.

5. Taikyti ne tik didaktinius, bet ir įvairius vaizdinius, žaidybinius prevencijos metodus.

6. Užtikrinti mūsų mokinių saugumą gimnazijoje, kuriant patrauklią ir saugią mokymo(si) aplinką.

7. Užtikrinti, kad SUP mokiniai lankytų numatytus užsiėmimus ir įsisavintų jiems pritaikytą programą, panaudojant modernius mokymosi metodus ir stimuliuojant mokinių mokymosi motyvaciją, analizuoti SUP mokinių mokymosi pasiekimus.

8. Plėtoti ryšius su tėvais ir vietos bendruomene, teikiant kvalifikuotą pedagoginę - psichologinę pagalbą mokytojams, tėvams, mokiniams specialiojo ugdymo klausimais.

9. Skatinti SUP mokinių motyvaciją ugdymuisi, socialinei veiklai bei ruošti savarankiškam gyvenimui, konsultuojant profesinio informavimo ir orientavimo klausimais.

### Darbo funkcijų paskirstymas.

**Ana Jankovska**, komisijos pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už komisijos funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, stebėjimą ir koordinavimą, bendradarbiavimą su gimnazijos savivaldos bei kitomis institucijomis, sąlygų darbuotojų kvalifikacijai tobulinti sudarymą. Pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus ir atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratesimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui. Krizės metu organizuoja gimnazijos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį, sprendžia gimnazijos darbo organizavimo klausimus, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę. Krizės metu parengia informaciją apie Krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai, konsultuoja gimnazijos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

**Halina Pavlovič**, komisijos pirmininko pavaduotoja, specialioji pedagogė, logopedė, atsakinga už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą, jų ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje, jų dokumentų pildymą ir

saugojimą, atsakinga už mokinių ugdymo(si) poreikių analizę, renka informaciją iš mokytojų, klasės auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų apie kylančias ugdymo(si) problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, bendradarbiavimą su Pedagogine psichologine tarnyba, siūlo tėvams vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Vilniaus r. PPT-oje., bendruomenės narių konsultacijas grupėmis ir individualiai krizės metu.

**Irena Macevič**, socialinė pedagogė, nagrinėja gimnazijos nelankymo, *nesėkmingo mokymosi priežastis*, socialinės paramos mokiniams organizavimą ir priežiūrą, gimnazijos bendruomenės narių, kuriems reikalinga socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba įvertinimą, atsakinga už prevencinio darbo organizavimą papildomo ugdymo užsiėmimuose, nepamokinėje veikloje, vykdomų projektų, konkursų, akcijų ir kitų renginių, skirtų prevencijai inicijavimą ir priežiūrą, mokinių vežimo į gimnaziją ir iš jos, bendradarbiavimą su suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis sprendžiant vaiko gerovės ar krizės valdymo klausimus, krizės metu atsako už informacijos apie pagalbos galimybes gimnazijoje sklaidą.

**Liusia Voitkevič**, Pikeliškių pagrindinio ugdymo skyriaus mokytoja, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą Pikeliškių skyriuje, sprendžiant konkrečias mokinio problemas renka informaciją iš mokytojų, tėvų, mokinio, krizės metu teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

**Irena Belousova**, lietuvių kalbos mokytoja, komisijos sekretorė, rengia Komisijos posėdžių medžiagą, suderinęs su Komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius, renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti, tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu, vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais.

**Ana Bartoško**, lenkų kalbos mokytoja, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su 5-IIIG klasių auklėtojais, sprendžiant konkretaus vyresnių klasių mokinio problemas renka informaciją iš mokytojų, tėvų, mokinio, krizės metu teikia informaciją 5-IIIG klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

**Danuta Pimanova**, pradinio ugdymo mokytoja, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su pradinių klasių mokytojais, sprendžiant konkretaus pradinių klasių mokinio problemas renka informaciją iš pradinių klasių mokytojų, tėvų, mokinio, krizės metu teikia informaciją pradinių klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

**Sonata Švabauskienė**, psichologė, atsakinga už gimnazijoje atliekamų tyrimų inicijavimą, prevencinių veiklos sričių, numatytų komisijos darbo plane bei programų priežiūrą ir vykdymą.

**Violeta Brodovska**, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su III-IVG klasių auklėtojais, sprendžiant konkretaus vyresnių klasių mokinio problemas renka informaciją iš mokytojų, tėvų, mokinio, krizės metu teikia informaciją III-IVG klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

---