

VILNIAUS R. PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO KOSTKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja mokinių lankomumo gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones, administracijos, pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei tėvų pareigas.

1.2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymo veiklą.

1.3. Tikslai:

1.3.1. gerinti pamokų lankomumą;

1.3.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo ir vėlavimo į pamokas prevenciją.

1.4. Vartojamos sąvokos:

1.4.1. **gimnazijos nelankantis mokinys** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 30 proc. pamokų;

1.4.2. **gimnaziją vengiantis lankyti mokinys** – mokinys, nesistemiškai lankantis visų ir/ar kai kurių mokomųjų dalykų pamokas.

1.4.3. **vėluojantis į pamoką** - mokinys be pateisinamos priežasties neatvykstantis su antru skambučiu į kabinetą.

II. LANKOMUMO APSKAITA IR INFORMAVIMAS

2.1. Pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojami elektroniniame dienyne: praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimas į pamoką – raide „p“.

2.2. Praleistos pamokos/dienos pateisinamos mokyklos, jeigu:

2.2.1. mokinys atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

2.2.2. iš pamokų išleidžia mokytojas/klasės vadovas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar administracija (vaikui/mokiniui staigiai susirgus, įvykus nelaimingam atsitikimui). Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina vaiko/mokinio saugų grįžimą namo;

2.2.3. oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20 °C ar žemesnei į mokyklą gali nevykti ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių vaikai bei 1-5 klasių mokiniai, esant minus 25 °C ar žemesnei – ir kitų klasių mokiniai;

2.2.4. oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose į mokyklą gali nevykti 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Dėl mokinio ligos, mokiniui pristačius:

2.2.5. tėvų (globėjų) pasirašytą pažimą apie ligą (pateikti klasės auklėtojui per 2 dienas po sugrįžimo į mokyklą) (Priedas Nr.1);

2.2.6. tėvų (globėjų) pasirašytą prašymą pateisinti praleistas pamokas (Priedas Nr.1) už 1-3 dienas (pateikti klasės auklėtojui pirmąją sugrįžimo į mokyklą dieną);

Mokinio tėvai (globėjai):

2.3. pirmąją neatvykimo dieną informuoja klasės auklėtoją žinute elektroniniame dienyne arba telefonu apie vaiko neatvykimą į gimnaziją bei nurodo neatvykimo priežastis iki 8:00 val.

2.4. užtikrina, kad po praleistų pamokų į gimnaziją atėjęs vaikas klasės auklėtojui pateiktų pateisinantį dokumentą už praleistas pamokas;

2.5. be svarbios priežasties neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;

2.6. jei dėl svarbių šeimyninių priežasčių (išvykimo su šeima) sūnus ar dukra nedalyvaus pamokose, tėvai (globėjai) iš anksto teikia gimnazijos direktoriui prašymą, kuriame nurodo nelankymo priežastį, trukmę;

2.7. mokiniui paskyrus ilgalaikį ar sanatorinį gydymą, nedelsiant informuoja klasės auklėtoją;

2.8. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.

Dalyko mokytojas:

2.9. kiekvieną dieną elektroniniame dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius;

2.10. mokiniui neatvykus į tris dalyko pamokas iš eilės, domisi praleidimo priežastimis, informuoja klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą;

2.11. vykstantis su mokiniais į renginį kitų dalykų pamokų metu, apie tai informuoja kolegas, pakabindamas vykstančių mokinių sąrašą (vardas, pavardė, klasė) mokytojų kambaryje, esančioje skelbimų lentoje ir parašydamas klasės auklėtojui elektroniniame dienyne.

Klasės auklėtojas:

2.12. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

2.13. atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą (pateisintas pamokas įveda iki kito mėnesio 5d.);

2.14. aiškinasi pamokų nelankymo priežastis, bendradarbiauja su gimnazijos administracija, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu iškilusioms nelankymo problemoms spręsti;

2.15. mokiniui neatvykus į mokyklą vieną dieną ir tėvams (globėjams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis;

2.16. renka ir vienerius mokslo metus saugo praleistų pamokų pateisinimo prašymus;

2.17. kartą per savaitę elektroniniame dienyne pažymi praleistų pamokų pateisinimo priežastis;

2.18. su trimestro, pusmečio lankomumo ataskaitomis supažindina klasės mokinius, jų tėvus;

2.19. inicijuoja vengiančio lankyti gimnaziją mokinio, jo tėvo (globėjo), klasės auklėtojo, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo ir/ar psichologo pokalbius;

2.20. trimestrui, pusmečiui, pasibaigus klasės auklėtojas apie mokiniams skirtas drausminimo priemones informuoja mokinių tėvus (globėjus) elektroniniame dienyne arba telefonu.

2.21. tėvams (globėjams), informavusiems klasės auklėtoją apie tai, kad jie neturi galimybių naudotis elektroniniu dienyne, informaciją apie vaikų mokymosi rezultatus ir lankomumą kartą per mėnesį pateikia raštu (atspausdina duomenis iš elektroninio dienyno);

2.22. inicijuoja mokinio svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, dalyvauja posėdyje;

Socialinis pedagogas:

2.23. mokiniui blogai pasijutus, įvertina sveikatos būklę, prirėikus atleidžia mokini nuo pamokų, praneša tėvams, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

2.24. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos sudaro mokinių, per mėnesį praleidusių daugiau kaip 25% pamokų be pateisinamos priežasties, sąrašą it pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

2.25. teikia socialinę pagalbą mokiniui, numato prevencines nelankymo priemones;

2.26. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais dalykų mokytojais, klasės auklėtoju, psichologu, mokinio tėvais (globėjais);

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sistemingą lankomumo priežiūrą:

2.27. pasibaigus trimestrui, pusmečiui, mokslo metams, parengia ir pateikia ataskaitas apie mokinių lankomumą;

2.28. inicijuoja pokalbius su gimnaziją nelankančiais mokiniais dėl pagalbos teikimo ar mokymo formos;

2.29. kartą per trimestrą, pusmetį rengia sąrašą (pagal poreikį) dėl drausminių nuobaudų mokiniams skyrimo.

Vaiko gerovės komisija:

2.30. pagal poreikį organizuojami neeiliniai posėdžiai;

2.31. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis;

2.32. imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis;

2.33. raštu informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių apie mokini, praleidusį per mėnesį daugiau negu 25 procentų pamokų be pateisinamos priežasties, ir gimnazijos specialistų taikytas pagalbos priemones;

III. NELANKYMO PREVENCIJA IR DRAUSMINAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS

3.1. Mokytojų tarybos nutarimu reiškiamas **įspėjimas žodžiu**, jei per trimestrą be pateisinamos priežasties mokinys **praleido 10 procentų pamokų**.

3.2. Mokytojų tarybai pritarus, direktoriaus įsakymu reiškiamas **pastaba**, jei per trimestrą be pateisinamos priežasties mokinys praleido **20 procentų pamokų**.

3.3. Mokytojų tarybai pritarus, direktoriaus įsakymu reiškiamas **papeikimas**, jei per trimestrą be pateisinamos priežasties mokinys praleido **daugiau nei 25 procentai pamokų**.

3.4. Mokinys, per mėnesį praleidęs 25 procentų pamokų be pateisinamos priežasties, **svarstomas Vaiko gerovės komisijoje** dalyvaujant mokiniui, klasės auklėtoju ir tėvams.

3.5. Mokiniui, neatvykusiam į Vaiko gerovės komisijos posėdį be pateisinamos priežasties, ir kai Vaiko gerovės komisijos taikytos poveikio priemonės neduoda rezultatų, mokinys **svarstomas mokyklos tarybos posėdyje** dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams). Mokinio tėvus (globėjus) į posėdį mokyklos direktoriaus vardu telefonu ar laišku kviečia klasės auklėtoja.

3.6. Jei mokinys **per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų** be pateisinamos priežasties, taikomos šios poveikio priemonės:

3.6.1. mokiniui, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvyko į mokyklą ir praleido iki 50 proc. pamokų ar ugdymui skirtų valandų, užtikrina reikalingos mokymosi/ugdymosi, švietimo pagalbos teikimą, prevencinių priemonių taikymą (organizuojamas mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdis, aptariant mokyklos nelankymo priežastis ir lankomumo perspektyvas);

3.6.2. išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pagrindais kreipiasi į Savivaldybės

administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonės skyrimo mokiniui, kuris NEMIS duomenimis, nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų arba koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vaikams/mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

3.6.3. informuoja Valstybinės vaiko teisių apsaugos įvaikinimo tarnybos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Vilniaus rajone, jei mokyklai kyla įtarimų, kad pažeidžiama vaiko teisė mokytis ar kitos teisės;

3.6.4. bendradarbiauja (keičiasi informacija) su Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Vaikų apskaitos tvarkytoju, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, seniūnijomis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinantis mokinių mokyklos nelankymo priežastis.

IV. SKATINAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS IR INFORMAVIMAS APIE JAS

4.1. Už gerą mokyklos lankomumą (jei per mokslo metus mokinys nepraleido nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties) mokyklos direktoriaus įsakymu reiškama vieša padėka. Klasės auklėtojas apie tai informuoja mokinio tėvus (globėjus) pranešimu elektroniniame dienyne.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Gimnazijos mokiniai su šia Tvarka supažindinami per klasės valandėles;

5.2. Tėvai su šia Tvarka supažindinami tėvų susirinkimų metu arba per elektroninį dienyną.

5.3. Tvarka skelbiama viešai mokyklos internetinėje svetainėje.

5.4. Tvarka gali būti keičiama, papildoma keičiantis įstatymams, keičiant mokyklos darbo organizavimą.

Parengė

Vyresnioji socialinė pedagogė Irena Macevič

Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka tvarkos aprašo
1 priedas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos

..... mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

Paberžė

_____ grupės/klasės mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė)

Nuo 20 ____ m. _____ mėn ____ d. iki 20 ____ m. _____ mėn ____ d nedalyvavo
_____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese dėl ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo.

(tinkamą pabraukti)

Gydytojo (-ų) rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo pamokose:

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas
(Pabraukti)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos

..... mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

Paberžė

_____ grupės/klasės mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė)

20__ m. _____ mėn _____ d. nedalyvavo _____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese.

Nedalyvavimo priežastis: _____

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas
(pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)