

PATVIRTINTA  
Paberžės šv. Stanislavo Kostkos  
gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-146

## **PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO KOSTKOS GIMNAZIJOS 2022-2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS**

#### **Vizija**

Moderni, atvira, saugi, aukštos bendravimo kultūros gimnazija, ugdanči visavertę asmenybę, skatinanti nuolatinį tobulėjimą.

#### **Misija**

- Teikti kokybišką vidurinę išsilavinimą, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gebėjimus.
- Ugdyti harmoningą, sąžiningą asmenybę, gebančią integruotis visuomenėje.

Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2021-2022 m. m.

Gimnazijoje mokėsi 222 mokinių, suformuota 17 klasių komplektų:

Priešmokyklinėje grupėje – 36 vaikai;

1 – 4 klasėse – 60 mokinių;

5 – IIG klasėse – 88 mokinių;

IIIG-IVG klasėse – 38 mokiniai.

Mokslo metus baigė 222 mokinių.

Per mokslo metus atvyko į 7 klasę 1 mokinė, į 6 klasę – 1 mokinys.

Gimnazijoje ugdomi 11 specialiųjų poreikių mokiniai bendrose klasėse. Gimnazijoje dirbantys specialistai teikia šiems mokiniams specialiąją pedagoginę-psichologinę pagalbą.

#### **Mokinių pažangumo rodikliai:**

Įvertinimas:

1-4 klasės – 60 mokinių:

- 20 – buvo įvertinti aukštesniu lygiu (33,33%) (2021 – 33,33%)
- 21 – buvo įvertintas pagrindiniu lygiu (35%) (2021 – 36,66%)
- 19 – buvo įvertinti patenkinamu lygiu (31,66%) (2021 – 30%)

5-IIIG klasės – 88 mokiniai:

- 9-10 – 11 mokinių (12,5%) (2021 – 15%)
- 6-10 – 40 mokiniai (45,45%) (2021 – 47%)

III-IVG klasės – 38 mokiniai:

- 9-10 – 2 mokiniai (5,26 %) (2021 – 10,34 %)
- 6-10 – 22 mokinių (57,89%) (2021 – 55,17%)

Vidurinio ugdymo programą baigė 16 abiturientų. Brandos atestatai įteikti 16 abiturientų.

**Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.**

Pagrindinį išsilavinimą įgijo 26 mokinių.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 16 mokinių.

Dalykas	Dalyvavo mokinių	Išlaikė	Gavo neigiamą įvertinimą	Vidurkis 2021 m. (Gimnazijos)
Lietuvių kalba (valstybinė)	16	14 (87,5%)	2(12,5%)	5,81
Lenkų kalba (gimtoji)	16	24(100%)	-	8,37
Matematika	16	2(12,5%)	14 (87,5%)	2,56

Gimnazijoje dirbo 36 pedagogai, 2 – būrelių vadovai, 1 socialinė pedagogė, 2 logopedai, 1 spec. pedagogas, 2 bibliotekos darbuotojai, 3 mokytojos padėjėjai.

Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos 2021-2022 mokslo metų veiklos programa, atsižvelgus į strateginius gimnazijos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, vidaus įsivertinimo išvadas nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

**GINNAZIJOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ (SSGG)  
2021 – 2022 M. M.**

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gimnazijoje dirba kompetentingi, kvalifikuoti mokytojai.</li><li>2. Tinkamas gimnazijos mikroklimatas.</li><li>3. Bendruomenės nariai didžiuojasi gimnazija, turi savo tradicijas.</li><li>4. Kiekvienas mokinys matomas ugdymo procese.</li><li>5. Gimnazijoje vyksta kultūriniai renginiai vietos bendruomenei.,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tėvų pasyvumas bendradarbiaujant su mokykla.</li><li>2. Nepakankama kai kurių ugdymo dalykų žinių kokybė.</li><li>3. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.</li><li>4. Prasti PUPP rezultatai.</li></ol>

6. Gimnazija turi mokyklinį autobusiuką. 7. Gimnaziją turi sportinę aikštelę. 8. Estetiška, jauki ir saugi gimnazijos aplinka. 9. Įrengtos vaizdo kameros gimnazijos teritorijoje. 10. Intensyvus IKT naudojimas pamokose. 11. Aptverta gimnazijos teritorija.	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
1. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją. 2. Pasiruošti atnaujintų bendrojo ugdymo programų įgyvendinimui. 3. Ieškoti rėmėjų. 4. Tobulinti gimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo sistemą. 5. Gabius gimnazijos moksleivius rengti dalyvavimui respublikinėse olimpiadose. 6. Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti gimnazijos gyvenime, 7. Efektyvinti gimnazijos savivaldos veiklą. 8. Tobulinti mokinių profesinį švietimą ir plėsti pažintinę veiklą.	1. Mažėja motyvuotų mokinių. 2. Žemėjantis vaikų (pradinio ir ikimokyklinio ugdymo) sveikatos indeksas. 3. Pedagogų trūkumas. 4. Švietimo politikos nepastovumas ir neapibrėžtumas. 5. Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai.

## II. 2021-2022 MOKSLO METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2021-2022 mokslo metų veiklos programą, veiklos prioritetas buvo vienas: „Gimnazija-besimokanti- organizacija“.

Šiam prioritetui įgyvendinti iškelti 2 metiniai tikslai:

1. tikslas: Siekti kokybiško ir darnaus ugdymo(si) proceso.
2. tikslas: Plėtoti kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymą.

Siekiant šių tikslų 2021-2022 m. m. buvo skiriamas dėmesys diferencijavimui, individualizavimui ir suasmenintam ugdymui, inovatyvių mokymo metodų panaudojimui, dalykų metodinėse grupėse vykdoma patirties sklaida, kuri aptarta metodinėje taryboje, mokytojų tarybos posėdyje. Siekta prasminga tarpdalykinė integracija. Gimnazijos vadovai lankėsi pamokose ir stebėjo, kokius mokymąsi skatinančius metodus mokytojai naudoja, kokią įtaką jie turi mokinių pasiekimų rezultatams. Apibendrinant buvo padaryta išvada, kad mokymo(si) metodų pasirinkimas priklauso nuo

mokomojo dalyko, temos, tikslų, uždavinių, mokytojo darbo stiliaus, mokinių amžiaus, subrendimo. Mokytojams rekomenduota taikyti naujesnius ir įvairesnius mokymąsi skatinančius metodus, skatinant mokinius kritiškai mąstyti, siekiant žinių ir gebėjimų dermės bei diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą. Ugdymo patrauklumą ir efektyvumą didina pamokos, vykstančios virtualioje erdvėje ir netradicinėje aplinkoje, kuri gali būti už gimnazijos ribų arba išnaudojant įvairias gimnazijos erdves: muziejų, biblioteką, skaityklą, bendrabučio patalpas, lauko žaidimų aikšteles. 50% mokytojų yra vedę pamokas netradicinėse erdvėse. 2021-2022 m. m. mokytojai buvo kūrybingi ir iniciatyvūs, o mokiniai pakankamai aktyviai priėmė informaciją ir mokėsi netradicinėse erdvėse.

Siekiant diferencijuoti ugdymą, didinti mokymosi motyvaciją buvo sudaromos mokiniams galimybės rinktis dalykų ugdymo programas, modulius, stengiamasi tenkinti jų individualius poreikius. Todėl gimnazijoje 2021-2022 m. m. maksimaliai išnaudotos visos ugdymo plano teikiamos valandos. Laikiniosios grupės III-IV klasėse sudarytos pagal mokinių pasirinkimus, poreikius. Ugdymo procese buvo skiriamas dėmesys diferencijuojant užduotis tiems mokiniams, kurie siekia aukščiausių mokymosi rezultatų (kreipiant dėmesį į neprogramines užduotis).

Ugdymo patrauklumas ir efektyvumas susijęs ir su neformaliojo švietimu. 2021-2022 m. m. neformaliojo švietimo valandos panaudotos meninei raiškai ir sportinei veiklai. Dėl neformaliojo švietimo poreikio ir veiklos tobulinimo įvykdyta mokinių apklausa, kuri apibendrinta ir aptarta metodinėje taryboje. Ugdant mokinių atsakomybę už savo mokymąsi, skirtas dėmesys mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui ir plėtojimui, mokymosi ir pamokų lankomumo rezultatų aptarimui per klasių valandėles. Atlikta 2020-2021 m. m. ir 2021-2022 m. m. I pusmečio ir metinė ataskaitų lyginamoji analizė, suskaičiuotos praleistos pamokos, įvertintos tendencijos. Tyrimo rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje. Prevencinę veiklą, integruotą į ugdymo procesą, vykdė dalykų mokytojai, klasių auklėtojai ir Vaiko gerovės komisija, kurios tikslas buvo padėti mokiniui, turinčiam mokymosi ar kitokių sunkumų, bei išsiaiškinti nepažangumo bei prasto lankomumo priežastis. Pokalbio kviešti trijų mokinių tėvai. Palaikytas su mokiniais grįžtamasis ryšys, ieškota efektyvių poveikio priemonių.

Įgyvendinant karjeros ugdymo programą siekta mokinių motyvacijos didinimo. Mokiniams organizuoti susitikimai su įvairiu universitetu, kolegijų ir profesiniu mokyklų atstovais. Ugdymo karjerai programa integruojama į visų mokomųjų dalykų programų turinį ir neformalųjį vaikų švietimą.

Po koronaviruso plitimo pradėtos vesti vaizdo pamokos bei dirbama su IKT sistemomis. Siekiant išlaikyti nuotolinio ugdymo proceso efektyvumą nutarta tobulinti vaizdo pamokų kokybę, stiprinti grįžtamąjį ryšį, būtina suvaldyti mokymosi krūvį ir nuolat vykdyti ugdymosi proceso administracinę stebėseną. Įvertintas ryškiai pasikeitęs mokytojo vaidmuo ugdymo procese. Priimtas nutarimas vieningai naudoti ugdymo procese Microsoft Office 365 (Microsoft Teams).

2021-2022 mokslo metais gimnazijos mokytojai gilino savo kompetencijas, tobulino kvalifikaciją, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose nuotolinio mokymo platformoje Pedagogas.lt.

Gimnazijoje vyksta tradiciniai renginiai, įvairios akcijos, viktorinos, konkursai. Dalis renginių organizuojama rajoninių, mokyklų mastu. Gimnazijos mokytojų iniciatyva mokiniai aktyviai dalyvavo nuotolinėse mokyklinėse dalykinėse olimpiadose, skaitovų konkursuose, olimpiadose ir konkursuose už gimnazijos ribų. Gimnazijoje nuotoliniu būdu buvo organizuotos mokyklinės dalykinės olimpiados: matematikos, geografijos, fizikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų. Buvo kuriamas palankus emocinis mikroklimatas, skatinantis mokytis, leidžiantis kiekvienam mokiniui

patirti sėkmę: vykdoma prevencinė programa „Savu keliu“.

<b>Olimpiada</b>	<b>Dalyvavo, laimėjo</b>
Lietuvių kalbos tautinių mažumų rajoninė olimpiada	<i>Paulina Filipovič IIG kl.</i>
Lietuvių kalbos tautinių mažumų respublikinė olimpiada	-
Rajoninė anglų kalbos olimpiada	
Rajoninė lenkų kalbos ir literatūros olimpiada	<i>Karolina Bartoško IVG kl. I vieta, Augustina Driukaitė IVG kl. III vieta.</i>
Respublikinė lenkų kalbos ir literatūros olimpiada	<i>Karolina Bartoško IVG kl. Pagyrimo raštas</i>
Rajoninė rusų (užsienio) kalbos olimpiada	<i>Agata Semaško IIIIG kl., III vieta</i>
Respublikinė rusų (užsienio) kalbos olimpiada	<i>Agata Semaško IIIIG kl., Padėkos raštas</i>
Rajoninė technologijų olimpiada	<i>Pavel Tučinskij IIIIG kl., I vieta</i>
Respublikinė technologijų olimpiada	<i>Pavel Tučinskij IIIIG kl., Nominacija „Siekisio, sprindžio ir uolekties iki svajonės“</i>
Rajoninė istorijos olimpiada	<i>Karol Naruševič IVG kl.</i>

1. Rajoninis konkursas „**Švięto Poezji**“ – *Magda Liachovič 4kl., III vieta.*
2. Zoninis konkursas „**Švięto Poezji**“ – *Magda Liachovič 4kl., I vieta.*
3. Rajoninis skaitovų konkursas „**KRESY – 2021**“ – *Gerda Šluinska 5 kl., II vieta.*
4. Respublikinis skaitovų konkursas „**KRESY – 2021**“ – *Gerda Šluinska 5 kl., III vieta.*
5. III Pšemyslavo Pozlevičiaus meninio skaitymo konkursas – *Karolina Bartoško IVG kl. I vieta, Augustina Driukaitė IVG kl. III vieta, Gerda Šluinska 5 kl., III vieta.*
6. Ortografijos konkursas „Mistrz ortografii“ – *Mažena Duchnevič 5 kl., Pagyrimo raštas.*
7. Lietuvos vaikų ir moksleivių dainų konkursas „Dainų dainelė 2022“ **rajoninis etapas** – *Gerda Šluinska 5 kl., Prizinė vieta.*
8. Lietuvos vaikų ir moksleivių dainų konkursas „Dainų dainelė 2022“ **zoninis etapas** – *Gerda Šluinska 5 kl., Padėkos raštas.*
9. Rajoninis teatrų konkursas „MIM‘22“ – *teatro grupė „Przyjaciele“, III vieta.*
10. Lenkų kultūros festivalis „Kwiaty Polskie“ – *choras „Iskierki“.*
11. Fundacija na Obcej ziemi konkursas „Wileńska nuta” – *choras „Iskierki”.*
12. Fundacija na Obcej ziemi konkursas „Kolęda” – *choras „Iskierki”.*
13. „Mažoji matematikos olimpiada”
14. Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra” – *Padėkos raštai*
15. Dailyrasčio konkursas „Gražūs žodžiai – geriausia dovana mamai“ – *Padėka*
16. Vilniaus r. Lenkų kalbos rajoninė mini olimpiada.

17. Vilniaus r. Lenkų kalbos zoninė mini olimpiada.

18. Rajoninis kūrybinių darbų konkursas „Palmy Wielkanocne“- 4 klasės mokiniai *Osvald Liudkevič, Samanta Kodis, Magda Liachovič, Adriana Čaplinska, Estela Marško.*

19. Knygos ženklų konkursas „EX Libris. Vincui Krėvei-140. Kaip žydėjimas liepų...“ (organizatorius Vinco Krėvės-Mickevičiaus memorialinis butas-muziejus) – *Viktorija Tučinskaitė IG kl., Milena Mikelevič IG kl., Pagyrimo raštai*

Gimnazijoje puoselėjamos dviejų tautų (lenkų, lietuvių) pilietiškumo ir tautiškumo tradicijos, ugdomas pasididžiavimas ir pagarba Tėvynei. Kasmet mokykloje minimos tradicinės valstybinės šventės: Vasario 16-osios, Kovo 11-osios. Dalyvaujama akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“.

### Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai:

Dalykas	Laikė mokinių	Išlaikė 9 – 10	Išlaikė 7 – 8	Išlaikė 4 – 6	Neišlaikė	Vidurkis 2022 m.	Vidurkis 2021 m.	Vidurkis 2020 m.
Lietuvių kalba ir literatūra	6	-	-	5(83,33%)	-	4,2	4,25	5,5
Lenkų kalba (gimtoji)	16	9 (56,25%)	6 (37,5%)	1 (6,25%)	-	8,43	9,23	8,88

### Pakartotinė sesija

Dalykas	Laikė mokinių	Išlaikė 9 – 10	Išlaikė 7 – 8	Išlaikė 4 – 6	Vidurkis 2022 m.
Lietuvių kalba ir literatūra	3	-	-	3 (100%)	4,66

### Valstybiniai brandos egzaminai

Valstybinius brandos egzaminus laikė 16 abiturientų. Buvo pasirinkti 37 valstybiniai brandos egzaminai. Abiturientai išlaikė 83,44% visų egzaminų.

	Mokinių skaičius	Išrinkta VBE	Išlaikymo vidurkis	Išlaikyta %
2022 m.	16	37	2,46	83,44
2021 m.	11	39	3	97,23
2020 m.	18	32	1,77	84,38

Dalykas	Laikė mokinių	Išlaikė 1 – 49	Išlaikė 50 – 100	Vidurkis 2022 m.	Vidurkis 2021 m.	Vidurkis 2020 m.	Neišlaikė	Neatvyko
Lietuvių kalba ir literatūra	10	6 (60%)	2 (20%)	43,5	25,22	26,16	2 (20%)	-
Rusų kalba (užsienio)	11	1 (9%)	10 (91%)	74	90,62	87,37	-	-
Anglų kalba (užsienio)	6	4 (66,66%)	2 (33,33%)	41,5	44,87	54,25	-	-
Matematika	6	2 (33,33%)	-	21	24	27,66	4 (66,66%)	-
Geografija	1	1 (100%)	-	24	-	25	-	-
Istorija	1	1 (100%)	-	41	51	60	-	-
Biologija	1	-	1 (100%)	75	50	69	-	1

## Abiturientų įstojimas

	Abiturientų skaičius	Įstojo į universitetus		Įstojo į kolegijas/ aukštąsias mokyklas		Viso: %	Įstojo į profesines mokyklas/ profesinio rengimo centrus		Dirba		Išvyko į užsienį		Neįstojo	
		skaičius	%	skaičius	%		skaičius	%	skaičius	%	skaičius	%	skaičius	%
<b>2022 m.</b>	16	3	18,35	7	43,75	56,25	3	18,35	3	18,35	-	-	-	-
<b>2021 m.</b>	13	6	46,15	2	15,38	61,53	2	15,38	3	23,07	-	-	-	-

---



### III. GIMNAZIJS VEIKLOS PRIORITETAS 2022-2023 MOKSLO METAMS

#### PRIORITETAS

GIMNAZIJA – TOBULĖJANTI ORGANIZACIJA

#### TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai	Uždaviniai
1. Mokinių pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo(si) organizavimą ir bendruomenės mokymąsi/darbą komandomis.	1.1. Nuolat analizuoti mokinių raštingumą, daromą pažangą. 1.2. Gerinti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitų patikrinimų rezultatus. 1.3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją atnaujintų bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo klausimais. 1.4. Efektyvinti pedagoginę pagalbą mokiniui, orientuotą į mokinio asmenybės ugtį ir nuolatinę individualią pažangą.
2. Gimnazijos bendruomenės telkimas pokyčiams.	2.1. Plėtoti pasidalytą lyderystę ir efektyvią komunikaciją. 2.2. Įvairiomis formomis aktyviau į(si)traukti tėvus į vaikų ugdymą(si) ir klasių bendruomenių veiklas. 2.3. Plėtoti partnerystės tinklus su socialiniais partneriais.

#### 2022 – 2023 M. M. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS VEIKLOS TURINYS

Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
<b>Tikslas.</b> Mokinių pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo(si) organizavimą ir bendruomenės mokymąsi/darbą komandomis.			
1.1. <b>Uždavinys.</b> Nuolat analizuoti mokinių raštingumą, daromą pažangą.			
Teminių planų pristatymas	Rugsėjo mėn.	Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Nuoseklus ugdymo turinio išdėstymas, struktūruotas pamokos planavimas, racionalus laiko paskirstymas, individualus vertinimas – geresnė pamokos kokybė, ugdymo turinio pritaikymas geresni ugdymo(-si) rezultatai, mokymosi motyvacija.
Ilgalaikiai dalykų planai, ugdymo planai, dera su BP, numatomi integraciniai ryšiai, vertinimo kriterijai, įgyjamos kompetencijos, profesinis informavimas. Rengiami išsamūs pamokų planai.			

Atvirų, integruotų pamokų, pranešimų ir kitų veiklų organizavimas metodinėse grupėse.	Per mokslo metus Pagal metodinių grupių planus	Dalykų mokytojai	Kiekviena metodinė grupė praveda 2-3 atviras pamokas..
Suorganizuoti po 1 atvirą pamoką netradicinėje aplinkoje pagal numatytą grafiką.	Per mokslo metus Pagal metodinių grupių planus	Dalykų mokytojai	Mokytojai pasidalins gerąja darbo patirtimi. Gerės grįžtamasis ryšys pamokoje.
Mokytojai vertina ir įsivertina pamokos kokybę, naudodami grįžtamojo ryšio klausimynus, pokalbius su mokiniais.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai Metodinės grupės pirmininkai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Dauguma mokytojų sistemingai naudoja įvairius instrumentus pamokos organizavimo kokybės vertinimui ir įsivertinimui, atsižvelgia į jo rezultatus planuodami tolimesnį ugdymo procesą, kad kiekvienas mokinys patirtų mokymosi sėkmę ir individualią pažangą.
Siekiant praktiškai pritaikyti teorines žinias, mokytojams pamokoje skirti užduotis praktinio taikymo įgūdžiams formuoti.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokiniai sąmoningai ir aktyviai besimokys, nes suvoks akademinį žinių praktinę naudą, gebės jas susieti su pažįstama aplinka, stiprės mokymosi motyvacija.
Skirti namų darbų užduotis, kuriose dominuotų praktinis pamokoje įgytų žinių taikymas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokiniai suvoks namų darbų tikslingumą, matys glaudų ryšį su darbu klasėje, lavins praktinius įgūdžius, mažės mokinių, neatliekančių namų darbų. Mokiniai įgys savarankiško darbo įgūdžių: jie rengs pasaulio įvykių apžvalgas, interviu, TV laidas ir pan. Taip sprendžiamos ribotos pamokos galimybės
Nustatyti 5-8, I-IIIG klasių mokinių mokymosi stilių.	Vasaris-kovas	Psichologas, klasių vadovai	Nustatant mokinių mokymosi stilių dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. 5-8, I-IIIG klasių mokinių. Mokytojai atsižvelgdami į tyrimo rezultatus, pasirinks mokiniams tinkamus mokymo(si) metodus.
Analizuoti mokinių ugdymosi poreikius, organizuojant pagrindinių dalykų (matematikos, kalbų, gamtos, socialinių mokslų) diagnostinius darbus.	Vasaris-kovas	Dalykų mokytojai	Bus identifikuoti mokymosi sunkumų patiriantys mokiniai, laiku suteikta reikalinga pagalba (konsultacijos, švietimo valandėlės ir kt.), bus nustatytas kiekvieno mokinio žinių pasiekimų lygis ir numatytos priemonės tikslingai planuoti personalizuotą, individualizuotą ir diferencijuotą ugdymą.

<b>1.2. Uždavinys.</b> Gerinti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitų patikrinimų rezultatus.			
Analizuoti MNPP, PUPP, BE rezultatus, atlikti lyginamąją analizę.	Vasaris-kovas	Metodinė taryba, Metodinės grupės, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Remdamiesi lyginamąją NMPP, PUPP, BE rezultatų analize, mokytojai teiks siūlymus geresniems mokymosi rezultatams pasiekti. Apibendrinta grįžtamojo ryšio informacija apie mokinių mokymosi rezultatus bus panaudota ugdymo kokybei gerinti.
Dalyvauti elektroniniame tarptautiniame penkiolikmečių mokinių gebėjimų EBPO PISA 2022 tyrime,	Kovas-balandis	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	40-60% mokinių, kurie gimę 2008 metais dalyvaus tyrime, kuriame bus matuojami matematikos, skaitymo, gamtamokslinio raštingumo ir kritinio mąstymo gebėjimai.
Įvertinus gabių ir gerai besimokančių mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimą, motyvuoti gabiusius mokinius dalyvauti dalykinėse olimpiadose ir įvairiuose konkursuose.	Per metus	Dalykų mokytojai, administracija	Bus identifikuoti gabiausi mokiniai ir teikiama jiems kryptinga pedagoginė pagalba. Mokiniai bus rengiami dalyvauti gimnazijos, rajono, šalies olimpiadose ir konkursuose.
Mokinių egzaminų ir patikrinimų rezultatų, stojimo į kitas, profesiją suteikiančias mokyklas, apskaita.	Liepa - rugpjūtis	Gimnazijos direktorius T. Sadovskaja	Kaupiama, apdorojama, analizuojama statistinė medžiaga. Mokinių iki 16 metų mokymosi užtikrinimas. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų rezultatų analizė teiks galimybę koreguoti ugdymo proceso organizavimą.
Organizuoti bandomuosius brandos egzaminus, PUPP ir NMPP.	Gruodžio - sausio mėn.	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rezultatai padės rinktis brandos egzaminus. Mokytojai teiks rekomendacijas planuojant tolimesnį mokymąsi.
<b>1.3. Uždavinys.</b> Tobulinti mokytojų kvalifikaciją atnaujintų bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo klausimais.			
Dalyvauti atnaujintų ugdymo programų veiklose. Atnaujintų ugdymo programų aptarimas metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje.	Per metus	Dalykų mokytojai, Metodinė taryba, Metodinės grupės	Mokytojai pasiruoš dirbti pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas.
<b>1.4. Uždavinys.</b> Efektyvinti pedagoginę pagalbą mokiniui, orientuotą į mokinio asmenybės ugtį ir nuolatinę individualią pažangą.			
Siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos personalizuoti ugdymą pagal mokinių gebėjimus ir poreikius.	Per metus	Dalykų mokytojai	Užduotys pamokose ir namų darbų užduotys yra įvairios, pritaikytos skirtingų gebėjimų mokiniams. Visi mokiniai daro asmeninę pažangą.

Darbo su specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniais aptarimas	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiko gerovės komisija Pagalbos mokiniui specialistų planai	VGK posėdžiuose aptarti į gimnaziją naujai atvykusių mokinių, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai. Teiktos rekomendacijos mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo, vaiko psichines ir fizines galias atitinkančio ugdymo organizavimo.
VGK posėdžiai dėl mokinių motyvacijos, elgesio, užduočių diferencijavimo, stebėsenos ir sprendimų įgyvendinimo veiksmingumo.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiko gerovės komisija Pagalbos mokiniui specialistų planai	Užduočių diferencijavimas pagal gebėjimus. Visiems mokiniams pagal poreikį suteikiama savalaikė pagalba, dėmesys spec. poreikių mokiniams.
Mokinių pasiekimų ir lankomumo analizė, individualios pažangos stebėseną, pokalbiai su tėvais ir mokiniais	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Klasių vadovai	Mokinių pažinimas, stebėjimas, vertinimas ir skatinimas. Mokytojai padeda tobulinti mokinio mokėjimo mokytis kompetencijas. Mokymosi sunkumų identifikavimas ir teikiama pagalba. Mokiniai sistemingai stebi savo individualią pažangą, dalyvauja jos aptarime.
Mokinių pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo efektyvumo aptarimas metodinėse grupėse	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai	Gautų duomenų rezultatai panaudojami priimant sprendimus.
Gerosios patirties sklaida: "Kolega-kolegai" Tema: Mokinių poreikių tenkinimas	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokytojai apmąstys ir diskusijose aptars savo patirtį, panaudos įgytą patirtį ugdymo procesui tobulinti.
Skatinti pamokas vesti netradicinėse edukacinėse erdvėse: bibliotekoje, muziejuje ir kt.	Per mokslo metus	Metodinės grupės, dalykų mokytojai	Pamokose derinama tradicinės ir netradicinės darbo formos, išvengiama rutinos, darbo monotonijos.
Organizuoti visų mokomųjų dalykų mokyklines olimpiadas.	Pagal planą	Metodinių grupių pirmininkai	Skatinama mokymosi motyvacija, atsakingumas, pareiškimas
Organizuoti prevencinius renginius.	Per mokslo metus	Mokinių pagalbos specialistai	Ugdymas atsparumas neigiamoms įtakoms

Nuosekliai rengti mokinius olimpiadoms ir konkursams.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Skatinama mokymosi motyvacija, atsakingumas, pareiagingumas.
<b>Tikslas.</b> Gimnazijos bendruomenės telkimas pokyčiams.			
<b>2.1. Uždavinys.</b> Plėtoti pasidalytą lyderystę ir efektyvią komunikaciją.			
Organizuoti Atvirų durų dieną būsimiems pirmokams.	Kovas	Pradinių klasių mokytojai	Busimieji pirmokai ir jų tėvais susipažins su gimnazijos aplinka ir mokytojai, plačiai bus pristatyta gimnazijos veikla.
Užtikrinti gimnazijos informacijos sklaidą.	Per metus	Dalykų mokytojai, administracija	Informacijos sklaidai bus tikslingai naudojamas gimnazijos internetinis puslapis, gimnazijos paskyra socialiniuose tinkluose (Facebook), elektroninis TAMO dienynas ir kitos medijos.
Mokslo ir žinių dienos organizavimas	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengta šventės programa, prarastas iškilmingas mokslo metų pradžios atidarymo renginys visai gimnazijos bendruomenei.
Mokytojų dienos šventės organizavimas	Spalis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, I-IVG klasių vadovai	Mokinių bendruomenė sutelkta Mokytojų dienos šventės organizavimui. Parengtas šventės scenarijus, organizuota nuotaikinga šventė, kurios tikslas – ugdyti bendruomeniškumą, kūrybiškumą, pagalbą mokytojo profesijai.
Pirmokų krikštynų organizavimas	Spalis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1-4 klasių vadovai	Renginys skirtas 1–4 klasių kolektyvams stiprinti. Pagal pasirinktą temą parengtas scenarijus, tarp klasių pasiskirstyta veiklomis. Organizuojant šventę, mokiniams sudarytos sąlygos savarankiškumui, kūrybiškumui, saviraiškai plėtoti, bendruomeniškumo ir draugiškumo jausmui ugdyti. Atlikta renginio refleksija.
Valstybinių švenčių minėjimas	Sausis-kovas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Istorijos mokytojai	Suburta bendruomenė valstybinių švenčių – Sausio 13-tosios, Vasario 16-tosios, Kovo 11-tosios dienų įprasminimui. Valstybinių švenčių minėjimuose prisiminta Lietuvos valstybės istorija, skatintas mokinių pilietiškumas, tautinės vertybės, akcentuota laisvės vertė dabartiniame pasauliniame politiniame kontekste.

<b>2.2. Uždavinys.</b> Įvairiomis formomis aktyviau į(si)traukti tėvus į vaikų ugdymą(si) ir klasių bendruomenių veiklas.			
Tėvų informavimas apie organizuojamą ugdymo procesą, įvairias veiklas, mokinių mokymosi pasiekimus, individualią mokymosi pažangą, lankomumą, mokymo(si) pagalbos teikimą.	Per mokslo metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Dalykų mokytojai, Klasių vadovai	Tėvai reguliariai informuojami apie individualią mokinių pažangą, lankomumą, Vyksta tėvų susirinkimai, klasių vadovų susirinkimai, pokalbiai su mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais. Kiekvienoje klasėje 70 proc. tėvų įsitraukė į vaiko pažangos stebėseną.
Organizuoti trišalius (mokytojas, mokinys, tėvai) susirinkimus.	3 kartus per metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Aptariama individuali mokinio pažanga ir teikiama tėvų pagalba mokiniams
Organizuoti įvairius renginius, įtraukiančius mokinių šeimas ir vietos bendruomenę.	Per mokslo metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Koncertas tėvams, susitikimai, sportinės varžybos bei kiti bendri mokytojų, mokinių ir jų tėvų renginiai.
<b>2.3. Uždavinys.</b> Plėtoti partnerystės tinklus su socialiniais partneriais.			
Ugdomosios veiklos organizuojamos išorinėse edukacinėse erdvėse: rajono bibliotekose, muziejuose, gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios, mokslo ir studijų institucijose ir kt. Plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su aukštosiomis švietimo įstaigomis, Vilniaus rajono gimnazijomis, kitais socialiniais partneriais.	Per metus	Dalykų mokytojai, administracija	Mokytojai ne mažiau kaip dvi pamokos per mokslo metus veda išorinėse edukacinėse erdvėse. Stiprėja bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
Organizuoti gimnazijos bendruomenės šeimos šventė.	Gegužė	Administracija, klasių vadovai, tėvų komitetai	Vyks mokinių, jų tėvų, mokytojų bendradarbiavimo stiprinimas gimnazijos tapatumo jausmas, bendruomeniškumas.
Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklas.	Per metus	Bibliotekininkas, administracija	Bendradarbiaujant su aukštųjų, aukštesniųjų ir profesinių įstaigų atstovais būsimų studijų klausimais bus organizuoti 3-4 susitikimai kontaktiniu ar nuotoliniu būdu. Kiekvienai klasei bus organizuojamos ugdymo karjerai dirbtuvės ir /ar edukacinės išvykos.
Plėtoti bendradarbiavimą su vietos bendruomene.	Per metus	Administracija	Organizuoti 2-3 bendrus renginius su seniūnija, parapija, bendruomene.
Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.	Per metus	Administracija	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais leis dalintis ir keistis gerąja patirtimi diegiant pažangius ugdymo metodus, naujas veiklos organizavimo formas.

## V. MOKYTOJŲ TARYBOS, DIREKGINIAI IR MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI SKIRTI VEIKLOS PROGRAMAI ĮGYVENDINTI

Nr	Posėdžio tema	Laikas	Atsakingas	Pastabos
<b>Mokytojų tarybos posėdžiai</b>				
1.	Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų, dalyvavimo olimpiadose, konkursuose ir varžybose analizė, ugdymo proceso 2022-2023 m. m. organizavimas, 2022-2023 m. m. gimnazijos veiklos programos pristatymas.	Rugpjūtis	G. Šneiderienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Jankovska- direktoriaus pavaduotoja ugdymui J. Driukienė - direktorė	
2.	I pusmečio (trimestro) ugdymo rezultatų analizė. „Pagalbos mokiniui teikimo aptarimas“	Gruodis Vasaris	G. Šneiderienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui J. Driukienė - direktorė	
3.	Vidurinio ugdymo programos pasiūla 2023-2025 m., įskaitų organizavimas kandidatams, vidinio audito analizė.	Balandis	G. Šneiderienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui J. Driukienė - direktorė A. Jankovska- direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
4.	1–4 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, IVG klasės mokinių ugdymo rezultatai ir pasiruošimas brandos egzaminams, IIG klasės mokinių pasirengimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	Balandis	J. Driukienė - direktorė Klasių vadovai	
5.	5–IIIIG klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	Birželis	J. Driukienė - direktorė Klasių vadovai	
6.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas.	Birželis	J. Driukienė - gimnazijos direktorė	
7.	Ugdymo plano projekto 2023-2024 m. m. aptarimas	Birželis	G. Šneiderienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui J. Driukienė - direktorė	
8.	Brandos atestatų išdavimas.	Liepa	J. Driukienė - direktorė	

<b>Direkciniai posėdžiai</b>			
	Klasių auklėtojų skyrimas, kuruojamų dalykų skyrimas, neformaliojo ugdymo prioritetai 2022-2023 m. m.	Rugpjūtis	Gimnazijos administracija
	Klasių auklėtojų planai, teminiai planai, neformaliojo ugdymo ir modulių programų aptarimas. Darbo grafikai.	Rugsėjis	Gimnazijos administracija
	Brandos egzaminų pasirinkimo analizė.	Spalis	J. Driukienė - direktorė
	Pamokų vizitavimas, mokyklos šventės organizavimo aptarimas, visuotinis gimnazijos tėvų susirinkimas.	Lapkritis	Gimnazijos administracija
	Pedagoginės pagalbos tikslingumas ir kokybė.	Vasaris	Gimnazijos administracija
	IIG klasės mokinių pasiruošimas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.	Balandis	
	Ugdymo plano rengimas, klasių komplektavimas, mokytojų krūviai.	Gegužė	G. Šneiderienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Einamieji klausimai.	Pagal poreikį	G. Šneiderienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui



## VI. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi	Pastabos
1	2	3	4	5
<b>POSĖDŽIAI, SUSITIKIMAI</b>				
1.	1. Metodinės tarybos veiklos planas, tikslai ir uždaviniai 2022 m. 2. Nuotolinio mokymo (si) tvarkos aprašo atnaujinimas	2023-01	V. Goršanenko	
2.	1. Pasirenkamųjų dalykų, modulių, projektų programų pasiūla būsiamiems IIIIG klasės mokiniams. 2. Ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo nagrinėjimas.	2023-03	G. Šneiderienė m/g pirmininkai, dalykų mokytojai	
3.	1. Neformaliojo ugdymo veiklos 2021-2022 m. m. apibendrinimas, įvairovių skatinimas. 2. Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo 2022-2023 m. m. paraiškos aptarimas. 3. Mokytojų metodinės veiklos prioritetinių kryptų 2022-2023 m. m. nustatymas ir pasiūlymų teikimas kitiems mokslo metams.	2023-06	metodinė taryba A. Jankovska, N. Chochlačiova, m/g pirmininkai	
4.	1. Metodinės tarybos plano koregavimas, renginių gimnazijoje 2022-2023 m. m. planavimas. 2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizavimas, kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planavimas 2022-2023 m. m.	2022-09	V. Goršanenko, metodinė taryba V. Brodovska	
5.	1. Diskusija „Kas stiprina vidinę motyvaciją mokytis“ prie apskrito stalo su metodinės tarybos, mokinių tarybos nariais ir tėvais. 2. 2021/2022 m. m. bandomųjų egzaminų bei bandomųjų pasiekimų patikrinimo organizavimas.	2022-11	m/g pirmininkai, G. Šneiderienė	
6.	1. Metodinių grupių veiklos 2022 m. apibendrinimas. 2. Metodinės tarybos veiklos 2022 m. apibendrinimas.	2022-12	G. Šneiderienė, m/g pirmininkai metodinė taryba	

<b>METODINĖ VEIKLA</b>				
1.	Metodinės medžiagos, priemonių, testų rengimas, aprobavimas ir kaupimas.	Per mokslo metus	dalykų mokytojai	
2.	Atviros pamokos bei renginiai pagal metodinių grupių darbo planus.	Per mokslo metus	dalykų mokytojai	
3.	Dalykų savaitių organizavimas, apibendrinimas, analizė ir pasiūlymai gimnazijos bendruomenei.	Per mokslo metus	m/g pirmininkai	
4.	Dalykinių olimpiadų, parodų, projektų, konkursų, konferencijų organizavimas (pagal švietimo skyriaus planą) ir pravedimas gimnazijoje. Dalyvavimas rajoninėse, respublikinėse olimpiadose ir konkursuose.	Per mokslo metus	m/g pirmininkai, dalykų mokytojai	
5.	Metodinių grupių veiklos planų įgyvendinimo derinimas rengiant mėnesio gimnazijos darbo planą.	Per mokslo metus	G. Šneiderienė, m/g pirmininkai	
6.	Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos interneto svetainėje	Per mokslo metus	dalykų mokytojai, m/g pirmininkai	
7.	Metodinės pagalbos kolegoms teikimas.	Per mokslo metus (esant poreikiui)	metodinė taryba	
8.	Tikslingas lankymasis kvalifikacijos kėlimo seminaruose, atsižvelgiant į gimnazijos prioritetus.	Per mokslo metus	metodinė taryba	
9.	Naujausios metodinės literatūros, seminarų apžvalga ir aptarimas metodinėse grupėse.	Per mokslo metus	m/g pirmininkai	
10.	Bandomųjų egzaminų bei bandomųjų pasiekimų patikrinimo organizavimas ir aptarimas.	Per mokslo metus	G. Šneiderienė, m/g pirmininkai	
11.	Pasirenkamųjų dalykų, modulių, projektų pasiūla 2022 – 2023 m. m. III G klasės mokiniams.	kovas	m/g pirmininkai, dalykų mokytojai	
12.	Ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo nagrinėjimas.	kovas	metodinė taryba	

13.	Neformaliojo ugdymo veiklos 2021-2022 m. m. apibendrinimas, įvairovių skatinimas.	birželis	A. Jankovska,	
14.	Mokytojų metodinės veiklos prioritetinių kryptių 2022 – 2023 m. m. nustatymas.	birželis	A. Jankovska, metodinė taryba	
15.	Diskusija „Kas stiprina vidinę motyvaciją mokytis“ prie apskrito stalo su metodinės tarybos, mokinių tarybos nariais ir tėvais.	lapkritis	m/g pirmininkai, A. Jankovska, I. Sosnovskaja	
16.	Bendras visų metodinių grupių bei metodinės tarybos veiklos apibendrinimas.	gruodis		
17.	Seminarų, išvykos organizavimas.	Per mokslo metus	m/g pirmininkai, V. Goršanenko	
18.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese, gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus, svarstymas	Per mokslo metus (esant poreikiui)	G. Šneiderienė, metodinė taryba	

## VII. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

### Tikslai:

1. Stebėti, analizuoti, vertinti ir kvalifikuoti mokytojų veiklą, pamokos kokybę, organizuoti bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų bei ugdymo planų vykdymą, darbo kokybę.
2. Skatinti mokytojus plėtoti profesinę kompetenciją.
3. Skatinti mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą gerinant ugdymo kokybę.

### Uždaviniai:

- Vertinti ugdymo proceso organizavimą atsižvelgiant į metinėje veiklos programoje iškeltus tikslus.
- Įvertinti esamą padėtį, iširti poreikius ir numatyti ateities perspektyvas.
- Teikti pagalbą mokytojams atsižvelgiant į jų stipriąsias ir silpnąsias ugdymo proceso organizavimo sritis.
- Skatinti mokytojus tobulinti profesinę kompetenciją stebint jų pažangą profesinės veiklos srityje.

### Principai:

Konceptualumas, profesionalumas, racionalumas, objektyvumas, visapusiškumas, atsinaujinimas, demokratiškumas, humaniškumas.

<b>Turinys</b>	<b>Tikslai</b>	<b>Rezultatas</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingas</b>
Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo programų, klasių vadovų ugdomosios veiklos planų derinimas.	Analizuoti ugdymo programas ir klasių auklėtojų veiklos planus.	Patvirtinti ilgalaikiai dalykų teminiai planai, individualizuotas, pritaikytas ir neformaliojo švietimo programos bei klasių auklėtojų veiklos planai.	Rugpjūtis - rugsėjis	A. Jankovska G. Šneiderienė J. Driukienė
Racionalaus tvarkaraščio sudarymas. Tarifikacijos sudarymas	Pasirengti ugdymo plano įgyvendinimui.	Pagal reikalavimus parengtas pamokų ir kabinetų užimtumo tvarkaraštis. Atlikta kabinetų užimtumo analizė.	Rugpjūtis, sausis	G. Šneiderienė
Mokinių tėvų informavimas apie jų vaikų sėkmes, problemas ir kt.	Įgyvendinti nuostatą, kad mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) bent kartą per pusmetį elektroninio dienyno pagalba būtų informuojami apie jų vaikų sėkmes, problemas ir kt	Tėvams (globėjams) laiku bus pateikta reikiama informacija.	2- 3 kartus per metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, gimnazijos administracija

Klasės elektroninių dienynų, gimnazijos svetainės ir mokinių bylų pildymo priežiūra.	Tikrinti dienynų, gimnazijos svetainės, mokinių bylų pildymą.	Užpildyti klasės, neformaliojo ugdymo dienynai ir mokinių bylos. Sutvarkyta gimnazijos svetainė	Per mokslo metus	A. Jankovska G. Šneiderienė
Mokinių aprūpinimo vadovėliais stebėjimas.	Ieškoti mokymosi motyvacijos gerinimo priemonių. Suvestinė apie vadovėlių poreikį.	Suvestinė apie vadovėlių poreikį. Pagerės aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis	Per mokslo metus	Bibliotekininkė N. Chochlačiova J. Driukienė
Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo problemos.	Analizuoti IIIG-IVG klasių pamokų tvarkaraščius, mokinių poreikių tenkinimą. Ieškoti mokinių mokymosi krūvio mažinimo būdų.	Tenkinami mokinių mokymosi poreikiai.	Spalis	G. Šneiderienė
Priešmokyklinio ugdymo grupę lankančių vaikų adaptacija.	Įvertinti kaip adaptavosi priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, kokios pagalbos, priemonių reikėtų lengvinant vaikų adaptaciją.	Priešmokyklinio ugdymo grupės užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas.	Spalis	A. Jankovska
Specialiosios pedagogės, logopedės vedama dokumentacijos priežiūra.	Gerinti veiklos gimnazijoje kokybę.	Specialiosios pedagogės, logopedės vedamos dokumentacijos aptarimas.	Spalis - lapkritis	A. Jankovska
El. dienyno pildymo priežiūra	Tikrinti el. dienyno, mokinių bylų pildymą.	Užpildyti klasės, neformaliojo ugdymo el. dienynai ir mokinių bylos. Klasės ir neformaliojo ugdymo dienynų pildymo aptarimas.	Lapkritis Vasaris	A. Jankovska G. Šneiderienė J. Driukienė
1-4 kl. mokinių pamokų stebėjimas.	Ieškoti ugdymo kokybės gerinimo būdų.	Stebėtų pamokų aptarimas, problemų išskyrimas.	Lapkritis Vasaris Balandis	A. Jankovska J. Driukienė
Pamokų stebėjimas (5-IVG kl.)	Stebėti ir vertinti ugdymo proceso organizavimo kokybę.	Mokytojų (jaunų ir naujai atvykusių specialistų) pamokų ir veiklos analizė.	Lapkritis Vasaris Balandis	G. Šneiderienė A. Jankovska J. Driukienė
Gimnazijos dokumentacijos tvarkymas. Atsakingų darbuotojų ataskaitos. 1, 5 ir IIIG- os klasių mokinių adaptacijos problemos.	Tikrinti dienynų, mokinių pažymių knygelių, bylų ir kt. pildymą. Išaiškinti adaptacijos problemas.	Sutvarkyta gimnazijos dokumentacija. Tenkinami mokinių poreikiai, suteikta specialistų pagalba.	Gruodis Vasaris	G. Šneiderienė A. Jankovska J. Driukienė

Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas.	Tikrinti kaip programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą, kokia informacija buvo teikiama mokiniams apie profesijas, darbo rinką, tolesnį mokymąsi	Užtikrinta, kad kiekvienas mokinys gautų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas.	Rugsėjis	G. Šneiderienė A. Jankovska J. Driukienė
Gimnazijos profesinio orientavimo sistemos veiksmingumo mokinių mokymosi motyvacijos tobulinimas.	Išaiškinti profesinės orientacijos problemas.	Daugumos būsimų vienuoliktokų ugdymo planai atitiks numatomą pasirinkti studijų kryptį. Susidarys stabilesnės mobiliosios grupės.	Sausis	J. Driukienė N. Chochlačiova
Kalėdinių – naujametinių renginių stebėjimas.	Puoselėti gimnazijos, savo krašto kultūrą ir sveiką gyvenseną.	Įvykę ir aprašyti renginiai.	Gruodis	A. Jankovska
Gimnazijos turto inventorizavimo eigos stebėjimas.	Tikrinti direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams vedamus dokumentus.	Gimnazijos turto inventorizavimo suvestinės, nurašymo aktai, veiklos ataskaita.	Gruodis	A. Purikovienė
I pusmečio (trimestro) mokinių mokymosi rezultatai.	Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais ir jų informavimą.	1-IVG klasių I pusmečio mokymosi, praleistų pamokų suvestinės ir apibendrinimas mokytojų taryboje. Mokinių mokymosi rezultatų suvestinė dienyuose.	Gruodis Sausis	A. Jankovska G. Šneiderienė
Kuruojamų mokomųjų dalykų mokinių sąsiuvinių patikra.	Vertinti, kaip laikomasi bendrųjų raštvedybos reikalavimų, mokytojų įrašų kokybę ir dažnumą.	Pateikta analizė.	Kovas Balandis	J. Driukienė G. Šneiderienė A. Jankovska
El. dienyno pildymo priežiūra	Įvertinti dienynų, mokinių bylų pildymo kokybę ir teminių planų, dalykų programų vykdymą.	Klasės ir papildomo ugdymo dienynų pildymo aptarimas. Kontrolinių, rašomųjų darbų suvestinė ir apibendrinimas.	Vasaris- kovas	G. Šneiderienė A. Jankovska
Pamokų stebėseną, siekiant įvertinti pamokoje taikomų informacinių komunikacinių technologijų tikslumą, ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo	Ieškoti ugdymo kokybės bei mokymosi motyvacijos gerinimo būdų.	Mokytojų pamokų ir veiklos analizė.		

ir mokinių individualios pažangos stebėjimo kokybe.				
Klasių valandėlių stebėseną, veiklų organizavimo kokybės vertinimas.		Klasių valandėlių veiklos analizė	Per mokslo metus	
Vasario – kovo renginių stebėjimas.	Puoselėti gimnazijos, savo krašto kultūrą ir sveiką gyvenimą.	Įvykę ir aprašyti renginiai.	Vasaris - kovas	A. Jankovska
Mokinių elgesys, drausmė, lankomumas.	Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais ir jų informavimą.	Praleistų pamokų suvestinės analizė. Sėkmingas bendradarbiavimas su mokyklos vadovais, kl. auklėtojais ir mokinių tėvais.	Nuolat	G. Šneiderienė Socialinė pedagogė- I. Macevič
Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, veikla pamokose.	Įvertinti mokinių, turinčių ugdymosi poreikių, veiklą pamokose.	Specialiųjų poreikių mokinių veikla pamokose – stebėtos veiklos aptarimas.	Kovas	A. Jankovska
1-4 kl. mokinių mokymosi rezultatai.	Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais ir jų informavimą.	1-5 klasių mokymosi, praleistų pamokų suvestinės ir jų apibendrinimas mokytojų taryboje.	Gegužė	A. Jankovska G. Šneiderienė
Vaiko gerovės komisijos veiklos analizė.	Ieškoti ugdymo kokybės gerinimo būdų.	Vaiko gerovės komisijos veiklos analizė ir aptarimas.	Gegužė	A. Jankovska H. Pavlovič
Galiojančių mokyklos dokumentų, tvarkų, pareigybių aprašų priežiūra ir atnaujinimas.				
Metodinių grupių veiklos dokumentavimas (planavimas, protokolai, veiklos aprašai).	Įvertinti metodinių grupių veiklos dokumentų kokybę.	Pateikta analizė.	Per mokslo metus	G. Šneiderienė
II trimestro mokinių mokymosi rezultatai.	Analizuoti ugdymo programų įvykdymą.	II pusmečio/trimestro ir mokslo metų mokymosi, praleistų pamokų suvestinės ir apibendrinimas mokytojų taryboje.	Kovas, birželis	G. Šneiderienė
II pusmečio ir mokslo metų mokinių mokymosi rezultatai.			Spalis	

El. dienyno pildymo priežiūra	Tikrinti dienynų, suvestinių, mokinių bylų pildymą.	Mokinių mokymosi rezultatų suvestinė dienynuose ir mokinių bylose.	J. Driukienė A. Jankovska G. Šneiderienė
Neformaliojo švietimo programų užsiėmimų organizavimo kokybės vertinimas: 1. Tvarkaraščio laikymasis, lankomumas, elektroninio dienyno pildymas. 2. Neformaliojo švietimo būrelių užsiėmimų stebėseną, siekiant įvertinti veiklų organizavimo kokybę	Ieškoti ugdymo kokybės bei mokymosi motyvacijos gerinimo būdų.	Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų vedimo pagal tvarkaraštį stebėjimo aptarimas.	
Mokytojų veiklos ir kompetencijos įsivertinimas/vertinimas.	Vertinti mokytojų veiklos ir kompetencijos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai.	Pateikta analizė, nustatyta mokytojų veiklos ir kompetencijos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai.	

**Visus mokslo metus:**

1. Klasių auklėtojai stebi mokinių lankomumą, tikrina įvertinimus el. dienyne.
2. Informuoja tėvus apie pasikartojančius nepatenkinamus pažymius.
3. Pamokų vedimo pagal tvarkaraštį priežiūra.
4. Darbo grupių veiklos stebėjimas.