PATVIRTINTA

Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos

gimnazijos direktoriaus

2022 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr.V-165

**UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO DIEGIMO IR ĮGYVENDINIMO VILNIAUS R. PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO KOSTKOS GIMNAZIJOJE VEIKSMŲ PLANAS 2022–2023 METAMS**

1. **BENDROJI INFORMACIJA**
2. Bendrosios programos – nacionalinio lygmens ugdymo turinį reglamentuojantis dokumentas, padedantis siekti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytų priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tikslų. Bendrosiose programose apibrėžiami siektini ugdymosi rezultatai, nusakomos mokymo ir mokymosi turinio apimtys, detalizuojami ugdymo rezultatų pasiekimų lygių požymiai. Priešmokyklinio ugdymo turinys padeda siekti numatytų kompetencijų.
3. Bendrosios programos atnaujinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5 straipsnyje įtvirtintais švietimo sistemos principais.
4. Pagrindiniai ugdymo turinio atnaujinimo etapai ir terminai:
   1. iki 2022 m. rugsėjo turi būti atnaujintos ir patvirtintos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, o savivaldybių ir mokyklų ugdymo turinio atnaujinimo (toliau - UTA) komandos turi pasirengti veiklos planą, kuris padėtų atrasti geriausius sprendimus ugdymo turiniui „atvesti iki mokinio“.
   2. iki 2023 m. rugsėjoturi būti sukurtas BUP atvaizdavimo įrankis, parengtos rekomendacijos mokytojams, sukurtas skaitmeninis įrankis mokinių pažangai stebėti, skaitmeninės priemonės, patobulintos mokytojų kompetencijos.
5. Gimnazijos UTA įgyvendinimo Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijoje veiklos planą 2022-2023 metams rengia Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos direktoriaus 2022-08-31 įsakymu Nr. V-154 ,,Dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijoje komandos sudarymo“ sudaryta įgyvendinimo darbo grupė.

**II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas - Pasiruošti UTA įgyvendinimui gimnazijoje.**

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti ir įveiklinti UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komandą.
2. Parengti veiksmų planą.
3. Atlikti pasirengimo UTA diegimui situacijos įvertinimą.
4. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

**III. UŽDAVINIŲ, VEIKLŲ, RODIKLIŲ IR REZULTATŲ SUVESTINĖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemones | Įgyvendinimo  terminas | **Atsakingi** | Siektinas rezultatas |
| 1. **UŽDAVINYS.** Sudaryti ir įveiklinti **UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komandą.** | | | | |
| 1.1. | UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komandos sudarymas gimnazijoje | 2022 m. rugpjūčio mėn. | Gimnazijos direktorė | Sudaryta UTA įgyvendinimo ir koordinavimo  komanda gimnazijoje |
| 1.2. | UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komandos pasitarimai | 2022-2024 m.  (esant poreikiui) | Administracija  UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komanda | UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komandos pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Konsultacijos su Vilniaus  rajono savivaldybes UTA koordinavimo komanda | 2022-2024 m.  (esant poreikiui) | Administracija  UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komanda | Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir  įgalinimas/panaudojimas gimnazijos veikloje |
| **2. UŽDAVINYS. Parengti veiksmų planą.** | | | | |
| 2.1. | UTA diegimo ir įgyvendinimo  gimnazijoje veiksmų plano  sudarymas | 2022 m. rugsėjo mėn. | UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komanda | Suplanuotos veiklos ir priemonės sėkmingam atnaujintų BP diegimui |
| **3. UŽDAVINYS. Atlikti pasirengimo UTA diegimui situacijos įsivertinimą.** | | | | |
| 3.1. | Pasirengimo |gyvendinti UTA  situacijos analizė | 2022 m. rugsėjo-spalio  mėn. | UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komanda Metodinė taryba | Atlikta situacijos analizė ir išryškintos galimybės, silpnybės ir stiprybės |
| 3.2. | Gimnazijos ugdymo plano  koregavimas ir parengimas, pritaikant diegti UTA | 2022-2024 m. | Administracija  Ugdymo plano rengimo darbo grupė | Koreguojami 2022-2023 m. m. (pagal poreikį) ir rengiami 2023-2024 m. m. ugdymo planai |
| 3.3. | Apklausos organizavimas dé1  pasirengimo UTA  įgyvendinimui (duomenų dėl priemonių, pagalbos poreikio mokytojams, ruošiantis įgyvendinti UTA, rinkimas ir  apibendrinimas) | 2022 m. lapkričio mėn. | UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komanda | Atlikta apklausa ir duomenų analizė. Surinkti  aktualūs duomenys, kurie padės sėkmingiau pasirengti UTA įgyvendinimui |
| 3.4. | Gimnazijos tvarkų, aprašų  atnaujinimas ir peržiūra | Esant poreikiui | Administracija | Atnaujintos gimnazijos tvarkos, aprašai |
| **4. UŽDAVINYS. Sudaryti sąlygas UTA diegimui** | | | | |
| 4.1.1. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui  specialistų kvalifikacijos  tobulinimo poreikio tyrimas, rengiantis įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias programas | Iki 2023 m. kovo mėn. | Administracija  UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komanda Metodinė taryba | Ne mažiau 90 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateikia mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį |
| 4.1.2. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui  specialistų supažindinimas su  bendrosiomis kompetencijomis  ir jų raiška atnaujintose  programose | Iki 2023 m. rugsėjo  mėn. | Mokytojai  Pagalbos mokiniui  specialistai | 100 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų yra susipažinę (savivaldžiai ir mokymų pagalba) su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose Bendrosiose programose. Mokymuose  įgytos žinios leidžia tinkamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus |
| 4.1.3. | Mokymų ir kvalifikacijos  tobulinimo seminarų  organizavimas pagal atnaujintų  Bendrųjų programų  įgyvendinimo etapus | 2022-2024 m. | Administracija | Ne mažiau nei 90 proc. mokytojų ir pagalbos  mokiniui specialistą dalyvauja mokymuose |
| 4.1.4. | Gimnazijos vadovų  kompetencijų tobulinimas,  dalyvaujant NŠA konferencijose,  mokymuose, viešosiose  konsultacijose UTA temomis | 2022-2024 m. | Administracija | Gimnazijos vadovai strategiškai pasirengę ugdymo proceso iššūkiams ir pokyčiams, atstovauja gimnazijos interesams |
| 4.1.5. | UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komandos narių  bendradarbiavimas su UTA  koordinavimo komanda  savivaldybėje, kitų mokyklų komandomis | 2022-2024 m. | UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komanda | UTA komandos nariai konsultuojasi/  bendradarbiauja/dalijasi patirtimi su UTA komanda savivaldybėje, kitų mokyklų  komandomis |
| 4.1.6. | Dalijimasis gerąja patirtimi,  kolegiali pagalba,  išbandant atnaujintas Bendrąsias  programas | 2022-2024 m. | Metodine taryba  Metodinės grupės | Užtikrinamas mokytojų kolegialus veikimas  metodinėse grupėse, dalijamasi gerąją patirtimi, analizuojamas ugdymo proceso organizavimas, įgyvendinant UTA.  Teikiama pagalba mokytojams, išbandant ir  pradedant dirbti su atnaujintomis Bendrosiomis programomis |
| 4.1.7. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų individualios konsultacijos | 2022-2024 m. | Administracija  UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komanda  Metodinė taryba | Teikiamos individualios konsultacijos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, rengiantis įgyvendinti UTA gimnazijoje |
| 4.1.8. | Atviros ir/ar integruotos  pamokos ir veiklos gimnazijos  ir/ar rajono mokytojams, taikant  atnaujintų ugdymo programų metodus ir kompetencijomis  grįsto ugdymo būdus | 2022-2024 m. | Mokytojai  Metodinė taryba | Organizuojamos integruotos ir/ar atviros pamokos, veiklos, pagal atnaujintas Bendrąsias programas, orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą |
| 4.1.9. | Grįžtamojo ryšio taikymas,  analizuojant UTA diegimo situaciją gimnazijoje | 2022-2024 m. | UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komanda | Kolegiali administracijos, pedagogą, bendruomenės refleksija apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje |
| **5. UŽDAVINYS. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną** | | | | |
| 5.1. | Sisteminga komunikacija,  teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą gimnazijoje | 2022-2024 m. | Administracija  UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komanda Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo  darbo grupė | Sistemingai peržiūrimas veiksmų planas,  analizuojami stebėsenos duomenys, priimami proceso koregavimo sprendimai. Aiškios veikimo kryptys. Plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi  gimnazijos Mokytojų taryboje ne rečiau kaip vieną kartą per pusę metą |
| 5.2. | Edukacinių priemonių ir  aplinkų atnaujinimo proceso stebėsena (gimnazijos poreikių ir jų tenkinimo analizė) | 2022-2024 m. | UTA įgyvendinimo ir  koordinavimo komanda | Komanda atlieka veiksmų plane numatytą priemonių ir pasirengimo UTA diegimui priežiūrą ir poreikių tenkinimo analizę |



Pastaba. Planas gali būti koreguojamas.

**IV. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

UTA komanda stebi bei vertina, ar įgyvendinami tikslai ir priemonės, ar pasiekti laukiami rezultatai. Plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos mokytojų taryboje ne mažiau kaip vieną kartą per metus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_