



**VILNIAUS R. PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO
KOSTKOS GIMNAZIJOS
2024–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. MOKYKLOS PRISTATYMAS	3
III. SITUACIJOS ANALIZĖ	5
3.1. Išorinė (PESTE) analizė:	5
3.2. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas	8
3.3. Vidinė gimnazijos veiklos sričių analizė	9
IV. MOKYKLOS STRATEGIJA	10
V. MOKYKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS.....	11
VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA	17

PRITARTA

Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos
gimnazijos tarybos nutarimu
2024 m. gegužės 6 d.
protokolo Nr. PP1-3

PRITARTA

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2024 m. birželio 17 d.
įsakymu Nr. A27(20)-104

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos
gimnazijos direktoriaus
2024 m. birželio 27 d.
įsakymu Nr. V-89

**VILNIAUS R. PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO KOSTKOS GIMNAZIJOS
2024–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

I. ĮVADAS

Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos (toliau – gimnazija) 2024–2027 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, Nacionaliniu 2021–2030 pažangos planu, atsižvelgiant į Vilniaus rajono strateginį plėtros planą iki 2032 m.

Strateginis planas – gimnazijos bendruomenės veiksmų ir sprendimų visuma, padedanti gimnazijai įgyvendinti ilgalaikius tikslus, diegti naujoves, stimuliuoti kaitą.

Strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti gimnazijos plėtros perspektyvas ir prioritetus, garantuojančius sėkmingą tęstinį mokymąsi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas bei gebėjimų pritaikymą modernioje šiuolaikinėje erdvėje.

Rengiant Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos 2024–2027 metų strateginį planą remtasi gimnazijos ugdymo tradicijomis, veiklos kokybės įsivertinimo ir metinių veiklos programų įvykdymo rezultatais.

Strateginį planą rengė darbo grupė bendradarbiaudama su gimnazijos administracija bei visa gimnazijos bendruomene.

Rengiant gimnazijos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Strateginiame plane numatomi tolimesni gimnazijos plėtros būdai ir priemonės. Rengiant planą siekiama sukurti veiksmingą ir darnią atsakingu valdymu, tikslingu finansavimu ir racionaliu išteklių naudojimu pagrįstą mokymo sistemą, išplėtoti tęstinį mokymąsi, numatyti gimnazijos vietą bendruomenėje, artimiausioje aplinkoje – mieste, rajone, respublikoje, visame Europos kontekste.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Paberžės šv. Stanislavo Kostkos vidurinės mokyklos įkūrimo istorija siekia XVIII a. vidurį, kai mokyklos buvo privačios arba steigiamos prie bažnyčių. Paberžės mokykla dokumentuose minima XX a. pradžioje, kai buvo pastatytas naujas mūrinis raudonų plytų pastatas. Lėšas ir žemę šiai mokyklai skyrė Zagurskų šeima ir Heim Hendler. Iki I pasaulinio karo mokymas vyko rusų kalba. Tarpukariu mokyklai buvo suteiktas šv. Stanislavo Kostkos vardas, o po II

pasaulinio karo – nebuvo naudojamas. Nuo 1952 metu veikė, kaip vidurinė mokykla. Nuo to laiko išleido 68 abiturientų laidas.

Pirmoji Paberžės vidurinės mokyklos laida, baigusi ją rusų kalba, išleista 1955 m., o laida, baigusi lenkų kalba – 1973 m. 1974 m. pastatytas naujas mūrinis mokyklos pastatas. Tuo metu tai buvo trikalbė mokykla, kurioje mokymas vyko rusų-lenkų-lietuvių kalbomis. Nuo 1991 m. mokykloje mokymas vyko lenkų-rusų kalbomis, o nuo 2013 m. mokymas vyksta tik lenkų kalba. 2001 m. mokyklai atkurtas šv. Stanislavo Kostkos vardas.

2010 m. birželio 23 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-207 „Dėl kai kurių Vilniaus rajono švietimo įstaigų reorganizavimo ir vidaus struktūros pertvarkymo“ Vilniaus r. Pikeliškių pagrindinė mokykla tapo Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos vidurinės mokyklos Pikeliškių pagrindinio ugdymo skyriumi.

2014 metais Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos vidurinė mokykla akredituota ir tapo Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazija. Ugdymas gimnazijoje vyksta lenkų kalba nuo pirmos iki dvyliktos klasės. Mokyti į gimnaziją atvyksta mokiniai iš Paberžės kaimo bei Paberžės apylinkės vietovių.

Gimnazija turi geltoną mokyklinį autobusiuką, kuris paveža dalį mokinių į gimnaziją iš atokiausių vietovių.

Gimnazijoje yra sporto salė, sporto aikštynas, šiuolaikiškai įrengtas technologijų kabinetas, biblioteka ir skaitykla, yra valgykla, rūbinė. Visi kompiuteriai yra prijungti prie interneto ryšio.

Daugelis mokytojų dirba jiems skirtuose kabinetuose. Įrengtas mokytojų kambarys, kuriame mokytojai gali pabendrauti su gimnazijos bendruomene: tėvais, mokiniais ir kolegomis. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. gimnazija naudoja elektroninę dienyną.

2017 m. gegužės 26 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-231 „Dėl kai kurių Vilniaus rajono ugdymo įstaigų vidaus struktūros pertvarkymo ir reorganizavimo“ Vilniaus r. Anavilio vaikų darželis tapo Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos Anavilio ikimokyklinio ugdymo skyriumi ir Vilniaus r. Visalaukės mokykla-daugiafunkcis centras tapo Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos skyriumi Visalaukės mokykla-daugiafunkciu centru.

2018 metais baigti gimnazijos pastato renovacijos darbai. Vilniaus rajono savivaldybės ir Lenkijos Respublikos organizacijos „Wspólnota Polska“ pastangomis visiškai renovuotas visas gimnazijos pastatas. Gimnazija nuolat turtina savo bazę naujomis šiuolaikiškomis techninėmis priemonėmis. Iš gimnazijai skiriamų lėšų perkami kompiuteriai, projektoriai, interaktyvios lentos.

Šiuo metu gimnazijoje yra įrengta 10 klasių su interaktyviosiomis lentomis, visose klasėse įrengti multimedijos projektoriai, kurie suteikia daugiau galimybių sudominti mokinius mokomaisiais dalykais.

Gimnazijoje dirba 32 mokytojai ir 38 techninio personalo darbuotojai. Mokiniais yra teikiama psichologo, logopedo ir specialiojo pedagogo pagalba. Dirba socialinis pedagogas, mokytojos padėjėjos.

2021 m. kovo 26 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-70 „Dėl Vilniaus r. Rakonių pagrindinės mokyklos ir Vilniaus r. Veriškių pagrindinės mokyklos reorganizavimo bei Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos ir Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželio vidaus struktūros pertvarkymo“ Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos Anavilio ikimokyklinio ugdymo skyrius atskirtas nuo Vilniaus r. Paberžės šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos.

2020–2023 metų gimnazijos strateginio plano prioritetai buvo:

I. Ugdymo kokybė.

1.1. Tikslas. Ugdymo proceso kokybės gerinimas.

Įgyvendinti uždaviniai:

1.1.1. *Tobulinti išorės vertinimo ir vidaus įsivertinimo rezultatų panaudojimą.*

1.1.2. *Nuolat įvairinti ugdymosi veiklos būdus, metodus ir užduotis tenkinančias mokinių poreikius.*

1.1.3. *Tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą.*

- 1.1.4. *Skatinantis mokinių motyvaciją pasiekimų ir pažangos vertinimas.*
 1.1.5. *Veiksmingai naudoti gimnazijos edukacinę aplinką.*
 1.1.6. *Organizuoti ugdomąją veiklą įvairiose ugdymo(si) aplinkose.*
 1.2. Tikslas. Teikti efektyvią pagalbą mokiniams.
 Įgyvendinti uždaviniai:
 1.2.1. *Ugdyti gabių mokinių pažinimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijas.*
 1.2.2. *Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.*

II. Gimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje.

- 2.1. Tikslas. Plėtoti atvirą visuomenės mokyklos kultūrą.
 Įgyvendinti uždaviniai:
 2.1.1. *Tęsti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais.*
 2.1.2. *Gimnazijos ryšių su socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje stiprinimas.*
 2.2. Tikslas. Gimnazijos edukacinės aplinkos turtinimas
 Įgyvendinti uždaviniai:
 2.2.1. *Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką gimnazijoje.*

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. Išorinė (PESTE) analizė:

Politiniai ir teisiniai veiksniai	Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Vilniaus rajono savivaldybės tarybos) sprendimų. Svarbiausiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais laikytini Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymas, Nacionalinis 2021–2030 pažangos planas, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įstatymai, gimnazijos nuostatai ir kiti teisės aktai. Tiesioginę įtaką gimnazijos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei turi šie dokumentai: • Vilniaus rajono strateginis plėtros planas iki 2032 m.; • Vaiko teisių konvencija; • Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; • Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308; • Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai, patvirtinti Vilniaus rajono savivaldybės Tarybos 2021 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T3-139; • Vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2021 m. spalio 12 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-34; • Mokytojų etikos kodeksas, patvirtintas 2020 m. rugpjūčio 31 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-81; • Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas; • Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo švietimo organizavimą ir t.t. reglamentuoja gimnazijos specialistų parengti ir direktoriaus
-----------------------------------	--

	įsakymu patvirtinti tvarkų aprašai.
Ekonominiai veiksniai	Sparčiai ir nenusipėjamai keičiantis ekonominiams veiksniams, orientuojantis į tvarumo principus ugdymo aplinkos formavime ir skaitmeninių technologijų, projektinių veiklų aktyvų taikymą ugdymo procese, gimnazija siekia : • tinkamai prižiūrėti ir skatinti bendruomenės atsakingumą už sukurtą materialinę aplinką, turinčią estetinę vertę ir reikiamą įtaką ugdymo procesui; • aktyviai naudojamas skaitmenines technologijas nuolat atnaujinti atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir efektyvumą (mobilumą, elektros išteklių, techninės priežiūros paprastumą); • skatinti spartesnę programinės įrangos ugdymo procese naudojimą, nuosekliai atsisakant popierinių, neefektyvių ugdymo pasiekimų patikros darbų, reikalaujančių didelių materialinių išteklių ir laiko sąnaudų; • nuolat stebint ugdymo procesą, skirti dėmesį perkamų ugdymo priemonių šiuolaikiškumui, galimo panaudojimo efektyvumui ir kokybės bei kainos santykio optimalumui; • ugdyti atsakingą bendruomenės požiūrį į taupų išteklių naudojimą, materialios aplinkos tausojimą ne tik gimnazijoje, bet ir kasdieniniame bendruomenės narių gyvenime; • Gimnazija finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų (mokinio krepšelis) ir savivaldybės biudžeto lėšų (aplinkos lėšos). Gimnazijai mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai organizuoti, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti. Tačiau lėšų ugdymo aplinkai atnaujinti ir ugdymo bazei turtinti nepakanka. Gerinant gimnazijos veiklos kokybę, atnaujinant materialinę bazę, modernizuojant ir kompiuterizuojant mokymo procesą, reikia didinti finansavimo išteklius.
Socialiniai ir kultūriniai veiksniai	Šalyje toliau mažėja gyventojų skaičius, gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos, daugėja disfunkcinių šeimų (išsiskyrusių šeimų, tėvų, išvykusių į užsienį ir palikusių vaikus su seneliais ar neatsakingais globėjais). Tai skatina gimnazijos bendruomenę ieškoti įvairių šių problemų sprendimo būdų. Mūsų gimnazija turi galias bei gražias tradicijas, todėl didelio mokinių trūkumo dar nejaučiama, tačiau kiekvienais metais atvyksta vis daugiau mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos. Lietuva pasaulyje pirmąja savižudybių skaičiumi, statistika rodo, kad didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, tarp vaikų plačiai paplitęs tyčiojimas, nemažai kalbama apie šių dienų visuomenės moralinių vertybių krizę. Tarp nepilnamečių ryškėja alkoholizmo, prievartos plitimo tendencija. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.

Technologiniai veiksniai	Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, pvz. nuotolinį mokymą, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujosios technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Gimnazijoje skiriama dėmesio ir lėšų, kad mokytojai būtų aprūpinti šiuolaikinėmis ugdymo organizavimo priemonėmis. Sudarytos sąlygos naudotis kopijavimo aparatais, spausdintuvais, vaizdo ir garso technika, kompiuteriais, projektoriais, interaktyviomis lentomis ir kt. Tačiau vien tik kompiuterių skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės. Labai svarbu ir pedagogų kompetencija šioje srityje. Visi mokyklos pedagogai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus. Gimnazijoje dirbantys mokytojai geba gerai naudoti informacines technologijas savo darbe. Kiekvienais metais mokykloje atnaujinama kompiuterinė įranga. Galimybių sutaupyti MK lėšų mažėja, todėl netolimoje ateityje teks spręsti IT atnaujinimo problemą.
Edukaciniai veiksniai	Ugdymas Lietuvos mokyklose yra kryptingai vystomas pagal ilgalaikę programą – Valstybinę švietimo strategiją 2023-2030 metams. Mokytojai, nuolat keldami kvalifikaciją, įgydami vis naujų kompetencijų, efektyvina ugdymo procesą. (ŠMM, 2018 m. birželio 13 d. Nr. V-569 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ pakeitimo). Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija ir kvalifikacijos reikalavimų mokytojams aprašas kelia naujus uždavinius ugdant mokytojų kompetenciją. Visi šie tikslai ir uždaviniai numatyti gimnazijos veiklos programose ir įgyvendinami, remiantis materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, tačiau kai kurias sritis numatoma tobulinti ir tai atsispindės strateginiame plane. Ne paslaptis, kad mokytojų korpusas sensta. Gerų, patyrusių specialistų išėjimas į pensiją, jaunų specialistų nebuvimas ir nenoras dirbti mokyklose daro įtaką ugdymo proceso kokybei. Teks ieškoti greitų ir gerų intervencinių priemonių. Gimnazijoje daugėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Todėl mokytojų gebėjimas dirbti su įvairių poreikių vaikais – didysis šiandienos iššūkis. Į tai turi būti orientuota ir mokytojų kvalifikacija.

3.2. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Organizacinė struktūra:

Gimnazijos administracija – direktorė Jolanta Driukienė, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui: Gelena Šneiderienė ir Ana Jankovska, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ana Purikovienė, ūkio vedėja Liusia Voitkevič, raštinės vedėja Katažyna Jonienė. Gimnazijoje dirba 32 mokytojai, socialinis pedagogas, 2 logopedai, specialusis pedagogas, bibliotekininkas, psichologas, 2 kompiuterių inžinieriai, 4 mokytojo padėjėjos, 38 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Veikia šios savivaldos institucijos:

Gimnazijos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

Mokinių taryba – mokinių interesams atstovaujanti savivaldos institucija. Jos struktūrą, nuostatus ir veiklą reglamentuoja direktoriaus patvirtinti mokinių tarybos nuostatai.

Metodinė taryba – skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoti inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikti Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

Žmogiškieji ištekliai

2023 metų pabaigoje gimnazijoje dirbo 6 mokytojai metodininkai, 19 vyresniųjų mokytojų ir 7 mokytojai. Iš viso 32 mokytojai.

Planavimo struktūra

Gimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei bendruomenės narių rekomendacijas. Rengiamas ketverių metų gimnazijos strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, gimnazijoje dirbančių specialistų veiklos planai, gimnazijos mėnesio veiklos planai, Vaiko gerovės komisijos planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių programos, neformaliojo ugdymo programos. Į planavimą įtraukiamas gimnazijos personalas, mokytojai, mokiniai, tėvai.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto (mokinio krepšelis) ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

Veiklos įsivertinimas ir vertinimas

Gimnazijos veiklos įsivertinimą atlieka gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė. Finansinę gimnazijos veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės institucija, Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Pedagoginę gimnazijos veiklą kontroliuoja Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės komunikavimo tvarka

Informacija apie gimnaziją bendruomenės nariams ir visuomenei pateikiama gimnazijos internetiniame puslapyje adresu <http://www.kostkos.vilniausr.lm.lt/> ir socialiniame tinkle Facebook. Elektroniniame dienyne (tamodienynas.lt) gimnazijos bendruomenės nariams pateikiama informacija apie mokinių pasiekimus, skelbiami kiti pranešimai mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Gimnazijoje rengiami visuotiniai tėvų susirinkimai, klasių tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos, neformalūs susitikimai. Naudojamos mokinių ir mokytojų duomenų bazės, NECIS sistema, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS.

3.3. Vidinė gimnazijos veiklos sričių analizė:

Stiprybės	Silpnybės
• Gimnazijoje dirba kvalifikuoti specialistai, teikiama veiksminga pagalba mokiniams; • dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, olimpiadose; • gimnazijos tradicijų puoselėjimas; • atviras gimnazijos bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis, visuomeninėmis organizacijomis ir įstaigomis, įdomūs popamokiniai renginiai; • mokyklinis autobusiukas; • šiuolaikiškai suremontuotas gimnazijos pastatas; • mokinių profesinis orientavimas; • kabinetai aprūpinti šiuolaikiška kompiuterine technika, paspartinta interneto ryšio kokybė; • aptverta ir stebima vaizdo kameromis gimnazijos teritorija.	• Nuolatinių rėmėjų stoka; • mokinių mokymosi motyvacijos, atsakomybės, savarankiškumo stoka; • tėvų pasyvumas bendradarbiaujant su gimnazija; • dalis mokinių nenoriai dalyvauja mokyklos renginiuose; • nepakankamai tobula mokinių lankomumo priežiūros sistema.
Galimybės	Grėsmės
• Papildyti neformaliojo švietimo programų įvairovę; • integruoti į pamokas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomenduojamas įvairias prevencines programas; • aktyvinti IKT panaudojimą ugdymo procese; • nuolat tobulinti mokytojų ir vadovų kvalifikaciją; • pagerinti gimnazijos materialinę bazę; • dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, programose; • tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą.	• Mažėjantis mokinių skaičius dėl kintančios demografijos ir tėvų emigracijos; • mokinių motyvacijos silpnėjimas; • tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį įtakos mažėjimas; • mokinių sveikatos būklės pablogėjimas; • hiperaktyvių mokinių skaičiaus padidėjimas; • pedagoginių darbuotojų trūkumas.

IV. MOKYKLOS STRATEGIJA

Vizija

Gimnazija – tai moderni, atvira, saugi, aukštos bendravimo kultūros švietimo įstaiga, ugdanti visavertę asmenybę, skatinanti nuolatinį tobulėjimą, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą.

Misija

- Teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gebėjimus.
- Ugdyti harmoningą, sąžiningą asmenybę, gebančią integruotis visuomenėje.

V. MOKYKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Prioritetas. UGDYMO KOKYBĖS TOBULINIMAS				
1.1. Tikslas. Sudaryti geras sąlygas mokiniams ir mokytojams siekti aukštesnės ugdymosi kokybės, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius gebėjimus.				
<i>1.1.1. Uždavinys. Gerinti mokinių pasiekimus, tobulinant šiuolaikinio ugdymosi sampratą.</i>				
Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Vertinimo kriterijai	Laikas
Šiuolaikiškos geros pamokos kokybės gerinimas	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji išteklių	Mokytojai kartu kuria STEAM ir kitų dalykų planus, integruodami temas, veiklas ir kitą, organizuoja, planuoja, dalyvauja STEAM renginiuose, projektų pristatymuose. Organizuojamos su STEAM dalykais susijusios akcijos, parodos ir kitos veiklos gimnazijoje. STEAM pasiekimai aktualizuojami visuomeniniame kontekste atskleidžiant socialinei sričiai kuriamą bendrą naudą.	2024–2027
Atnaujinto ugdymo turino įgyvendinimas vykdant stebėjimo procesus, stiprinant mokytojų pasirengimą ir kompetencijas	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji išteklių	Mokytojai, ruošdami ilgalaikius planus, numato 30 proc. turinio savo nuožiūra pamokoms pagal UTA. Parengto UTA plano (nuo 85 proc. iki 100) įgyvendinimas.	2024–2027
Bendrųjų kompetencijų per neformalųjį švietimą, projektines veiklas, olimpiadas, konkursus ir gabių mokinių ugdymą plėtojimas. Gabių mokinių ruošimas mokomųjų dalykų olimpiadoms, konkursams, projektinei veiklai	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji išteklių	Visi mokiniai supažindinami su gimnazijos teikiamomis neformaliojo švietimo programomis. Identifikuojami gabiausi mokiniai. Mokiniai dalyvauja mokyklinėse ir rajoninėse olimpiadose. Didėja mokinių, dalyvaujančių olimpiadose, konkursuose, projektuose, skaičius. Didėja mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo būreliuose, skaičius.	2024–2027
Mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo kaita	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji išteklių MK lėšos	Aiškūs pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo standartai padeda mokiniams ištraukti iš vertinimo ir įsivertinimo procesą ir suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses. Mokiniai, vertindami savo darbą, išmoka kritiškai vertinti savo pasiekimus, nustatyti sritis, kurias reikia giliau suprasti ar tobulinti, prisiima atsakomybę už savo akademinę pažangą ir išsikelia asmeninius tobulėjimo tikslus.	2024–2027

Skaitmeninių mokymo(si) priemonių taikymas ugdymo procese.	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai efektyviai naudodami laiką ir taikydami aktyvius mokymosi metodus, įtraukia mokinius į produktyvų mokymosi procesą. Mokiniai ugdomi kūrybiškumo, skaitmeninės, komunikavimo kompetencijas.	2024–2027
Partnerystė su įvairiais socialiniais partneriais	Mokyklos vadovai, Tėvų komitetas	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Vyksta socialiniai, pilietiniai, religiniai, kultūriniai renginiai, turintys tęstinumą, skatinantys bendruomeniškumo ir pilietiškumo jausmą. Skatinamas bendradarbiavimas su užsienio partneriais.	2024–2027
<i>1.1.2. Uždavinys. Plėtoti pasiekimų gerinimo galimybes įvairių gebėjimų ir kompetencijų turintiems mokiniams.</i>				
Aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymo sistemos tobulinimas	Pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, klasių auklėtojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Diferencijuotas ir individualizuotas mokymas, atitinkantis aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymosi poreikius, pagreitina mokinių mokymąsi, padidina jų įsitraukimą ir gilesnį dalykų supratimą, ugdo kritinį mąstymą, kūrybiškumą, problemų sprendimo įgūdžius ir atsakomybės jausmą. Aukštesniųjų gebėjimų mokiniai geriau pasirengia aukštajam mokslui.	2024–2027
Silpnai besimokančiųjų mokinių ugdymo galimybių stiprinimas	Pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, klasių auklėtojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, mokymo metodų pritaikymas įvairiems mokymosi stiliams, papildomos konsultacijos po pamokų padeda silpnai besimokantiems mokiniams užpildyti mokymosi spragas, suvokti sąvokas savo tempu, padidina jų savivertę ir pasitikėjimą savo gebėjimais, paruošia juos būsimiems akademiniais iššūkiams ir išugdo pasitikėjimo savo jėgomis jausmą.	2024–2027
Specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių ugdymo būdų ypatumų plėtra	Pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, klasių auklėtojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo būdai ir turinys formuojami, vadovaujantis bendrojo ugdymo programa, ją pritaikant ir atsižvelgiant į kiekvieno vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir tėvų (globėjų) lūkesčius. Mokiniais, turintiems SUP, suteikiama tikslinga reikalinga gimnazijoje dirbančių specialistų pagalba. Jų pažangumas pagerėja.	2024–2027

Mokymosi aplinkos pritaikymas įtraukiajam ugdymui	Mokyklos vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	MK lėšos	Augant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ypač turintiems sensorinės integracijos ar raidos sutrikimų, socialinės adaptacijos sunkumų, emocijų ar elgesio problemų, įrengiami sensoriniai kambariai ir erdvės, kuriose mokiniai galės atsipalaiduoti ir nusiraminti.	2024–2027
<i>1.1.3. Uždavinys. Skatinti mokytojus veiksmingai tarpusavyje bendradarbiauti ir stiprinti atsakomybę.</i>				
Mokytojų švietimas bei įgytų žinių taikymas įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, Mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Tobulinamos bendrosios ir dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo renginiuose. Skatinamas tęstinis kvalifikacijos tobulinimas, orientuotas į kompetencijų įgijimą ir naujų praktinių įgūdžių susiformavimą.	2024–2027
Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas Atnaujintų bendrojo ugdymo programų diegimo srityje	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, Mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją, įgydami naujų kompetencijų.	2024–2027
Mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų plėtojimas	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, Mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų žinių ir gebėjimų savo dalyko srityje gylinimas, naujovių sekimas ir aktualių mokymo metodų taikymas. Bendrųjų kompetencijų plėtojimas dalyvaujant specialiose mokymo programose, seminaruose ar kursuose. Nuolatinis mokymasis, patirties dalijimasis su kolegomis, bendradarbiavimas ir savęs tobulinimas.	2024–2027
Mokytojų gebėjimas dirbti komandoje ir bendradarbiaujant plėtra	Mokyklos vadovai, Metodinė taryba, Mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas ir gebėjimas dirbti komandoje padeda kurti pasitikėjimą ir teigiamus santykius, skatina atvirą ir konstruktyvų dialogą, sprendžiant problemas ir priimant svarbius sprendimus, leidžia pritaikyti mokymą asmeniniam požiūriui, tenkinant įvairius mokinių mokymosi poreikius, ir sukuria palankią mokymosi aplinką, padedančią mokiniams ugdyti socialinius įgūdžius, emocinį intelektą ir gebėjimą efektyviai dirbti komandoje.	2024–2027

<i>1.1.4. Uždavinys. Atnaujinti esamas ir kurti inovatyvias mokymąsi skatinančias edukacines aplinkas, orientuotas į šiuolaikinių mokinių poreikius</i>				
Lėšų pritraukimas vykdam projektus, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais	Administracija	Vykdomų projektų lėšos	Kasmet įsigyjama nauja ir atnaujinama turima skaitmeninė technika. Tęsimas šiuolaikiškų ugdymo(si) aplinkų, atitinkančių higienos normas, kūrimas, kad 100 proc. bendruomenės narių turėtų jaukias estetiškas, šiuolaikiškas sąlygas. Gimnazijos mokiniai, kviečiami socialinių partnerių, vyksta į ugdymo įstaigas Lietuvoje bei užsienyje.	2024–2027
Tikslingas Mokinių krepšelio ir SB lėšų panaudojimas	Administracija	MK lėšos Savivaldybės biudžeto lėšos	Nuolat atnaujinamos ir modernizuojamos ugdymo aplinkos ir mokymosi priemonės. Pagal parengtą planą nustatomi prioritetai vadovėliams įsigyti.	2024–2027
1.2. Tikslas. Skatinti asmenybės ugtį, gerinant gimnazijos bendruomenės mikroklimatą ir kuriant patrauklias ugdymosi aplinkas				
<i>1.2.1. Uždavinys. Gerinti emocinę aplinką plėtojant dialogo ir bendradarbiavimo kultūrą.</i>				
Prevencinių priemonių, padedančių kurti saugią, draugišką, grįstą tarpusavio pagarba ir tolerancija atmosferą, taikymas	Mokyklos vadovai, dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai lengvai pripranta prie gimnazijos aplinkos, tvarkos ir taisyklių, supranta gimnazijos mokinių elgesio taisykles. Klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas esant reikalui suteikia mokiniams reikiamą pagalbą. Mokytojai, mokiniai ir gimnazijos vadovai atvirai ir konstruktyviai diskutuoja, kaip asmeniniu pavyzdžiu skatinti kultūrą, kurioje siekiama dirbti kokybiškai, inicijuoti ir įgyvendinti pokyčius efektyviai dirbant mokyklos komandose.	2024–2027
Gimnazijos informacinės ir komunikacinės sistemos tobulinimas	Administracija, IT specialistai, Metodinė taryba, mokytojai, klasės auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat atnaujinami ir modernizuojami gimnazijos internetinis puslapis ir Meta puslapis, organizuojami informaciniai gimnazijos bendruomenės posėdžiai, susirinkimai, savalaikiška informacija siunčiama el. paštu ir per el. Dienyną mokiniams, mokytojams, globėjams.	2024–2027
Sistemingi mokinių ir mokytojų savijautos tyrimai	VGK, klasės auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ir mokytojai bei darbuotojai dirba saugioje aplinkoje. Aktyviai dirba gimnazijos savivaldos. Kartą per metus vykdomos bendruomenės narių apklausos dėl gimnazijos mikroklimato. Rezultatai pateikiami gimnazijos bendruomenės susirinkimų metu.	2024–2027

<i>1.2.2. Uždavinys. Personalizuoti pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo priemonės mokiniui, šeimai, mokytojui.</i>				
Psichologinė ir socialinė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal jų individualius poreikius, konsultacijos tėvams	VGK, dalykų mokytojai, klasės vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Visi SUP turintys mokiniai mokosi pagal jiems pritaikytas programas. Visiems didelių ir labai SUP mokiniams bus parengiant individualūs, atitinkantys jų poreikius, pagalbos planai. Tėvai supažindinami su programos pritaikymu ir teikiama pagalba.	2024–2027
Mokytojų kompetencijų, padedančių atpažinti mokinių emocines ir (ar) socialinės pagalbos poreikį, tobulinimas.	VGK komisijos nariai, administracija, klasės vadovai	MK lėšos	Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų tikslingai tobulina psichologines žinias ir įgūdžius seminaruose, mokymuose.	2024–2027
<i>1.2.3. Uždavinys. Puoselėti bendrą gimnazijos kultūrą, tradicijas ir tapatumo jausmą.</i>				
Tradicinių gimnazijos švenčių puoselėjimas. Valstybinių švenčių minėjimas.	Administracija, Klasės mokytojai, dalykų mokytojai, Gimnazijos bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai	Nemažiau kaip 70 proc. mokinių dalyvauja tradiciniuose gimnazijos renginiuose ir valstybinių švenčių minėjimuose. Gerėja tarpusavio santykiai. Ugdomas tapatumo ir pilietiškumo jausmas. Mokiniai gerbia savo tautos bei kitų tautų valstybinius simbolius. Suvokia pareigos valstybei ir visuomenei svarbą, istorijos reikšmę.	2024–2027
Plėtojamas bendradarbiavimas su Paberžės bendruomene, Vilniaus rajono mokyklomis. Skatinama tarpusavio partnerystė.	Gimnazijos bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai	Toliau vystomi bendri projektai bei veiklos su socialiniais partneriais. Įgyvendinti ne mažiau kaip du tarptautiniai projektai. Tobulinamos bendravimo kompetencijos bendradarbiaujant su Vilniaus rajono mokyklomis. Gerėja bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.	2024–2027
<i>1.2.4. Uždavinys. Kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką gimnazijoje.</i>				
Stebėjimo kamerų įrengimas gimnazijos viduje	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	SB lėšos	Kuriama saugi mokyklos aplinka. Užtikrinamas asmenų ir turto saugumas, prižiūrima bendroji tvarka gimnazijos teritorijoje.	2024–2027
IT spartos gerinimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	SB lėšos	Technologijų integravimas į ugdymo procesą padeda gimnazijai prisitaikyti prie šiuolaikinių mokinių poreikių ir interesų, teikiant naujovišką, mokinius įtraukiančią, į juos orientuotą ir su jų interesais susietą mokymosi patirtį. Ugdomas gebėjimas saugiai ir atsakingai naudotis internetu, lavinti kritinį mąstymą, informacinių technologijų naudojimo įgūdžius. Didinamas ugdymo	2024–2027

			efektyvumas ir ugdymo procese naudojamosi naujausiais informaciniais ištekliais. Skaitmeninės įrangos plėtra leidžia mokiniams efektyviau pasiruošti tarpiniams patikrinimams, nacionaliniams mokinių pasiekimų patikrinimams, pradinio ugdymo pasiekimo patikrinimams ir brandos egzaminams.	
Gimnazijos teritorijos erdvių pritaikymas mokinių edukaciniams poreikiams bei prasmingam poilsiui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	SB lėšos	Lauko klasių įrengimas suteikia galimybes kitaip ugdyti mokinių gebėjimus, išplėsti ir pagilinti ugdymo turinį, susieti teoriją su praktika, suteikia idėjų papildomoms ugdomosioms veikloms, neformaliajam švietimui. Infrastruktūros gerinimas skatina mokinių kūrybiškumą, teikiamų paslaugų kokybės augimą, sukuriant saugios aplinkos mikroklimatą. Sudaro sąlygas mokinių prasmingam poilsiui ne pamokos metu.	2024–2027
Gimnazijos katilinės įrengimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	SB lėšos	Naujos katilinės įrengimas užtikrina gimnazijos mokinių ir darbuotojų saugumą. Sumažina aplinkos teršimą ir šilumos poveikį aplinkai. Užtikrina saugų ir patikimą šilumos perdavimą, efektyviai sumažina sąnaudas.	2024–2027

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas viso proceso metu ir visais lygiais: gimnazijos taryboje, mokytojų taryboje, mokinių taryboje. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimą, į vidinio ir išorinio vertinimų ir išorinių gimnazijos tikrinimų išvadas, pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai, arba pasikeitus valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

Už strateginio plano programos įgyvendinimą atsako gimnazijos administracija, gimnazijos savivaldos institucijos.
